

DE113.04 Plan de melloras curso 2017-2018 e 2018-2019

Edicións	Data	Revisións e motivos das mesmas	Aprobación Servizo Calidade
1	Novembro 2015	Acreditación ACSUG	30-11-2015
2	Febrero 2018	Novo Autoinforme ACSUG	27-02-2018

PRESENTACIÓN

Desde novembro de 2015, mes en que se presentou o Primeiro Autoinforme elaborado desde a Escola Superior de Arte Dramática de Galicia, ata marzo de 2018, en que se presenta este Segundo Autoinforme teñen acontecido algunhas cousas relevantes:

1. Publicación do Decreto 179/2015, do 29 de outubro, polo que se establece o plan de estudos das ensinanzas artísticas superiores de Arte Dramática na Comunidade Autónoma de Galicia, no Diario Oficial de Galicia do 7 de novembro de 2015.
2. Remisión con data do 22 de xullo de 2016 do Informe de Seguimento emitido pola ACSUG á vista do Autoinforme da ESAD.
3. Publicación da Orde do 21 de novembro de 2016 pola que se regula a ordenación das ensinanzas artísticas superiores de Arte Dramática en desenvolvemento do Decreto 179/2015, do 29 de outubro, polo que se establece o plan de estudos das ensinanzas artísticas superiores de Arte Dramática na Comunidade Autónoma de Galicia, no Diario Oficial de Galicia do 1 de decembro de 2016.

En consecuencia, desde decembro de 2015 ata marzo de 2018, na ESAD de Galicia vimos traballando na adecuación da normativa interna e dos procedementos de calidade ao novo Decreto e á nova Orde, que se ben non introducen cambios substantivos, si aconsellaron unha revisión completa de toda a documentación propia da ESAD.

Por outra banda, a raíz do Informe de Seguimento elaborado pola ACSUG, tamén se tomaron as medidas pertinentes para facer fronte ás propostas nel contidas. **Queremos destacar e agradecer sinceramente a visión positiva que destila o dito Informe de Seguimento, pero tamén todas as propostas de mellora que contén, e que apreciamos enormemente pois tamén nos axudan a visualizar o sentido e finalidade de todo o proceso de seguimento.**

No actual documento presentamos as propostas de mellora en curso, así como as propostas a ter en conta para o próximo curso escolar 2018-2019, que se iniciará en poucos meses.

Consideramos un total de 12 accións estratéxicas que se presentan e describen a continuación.

ACCION 1: Revisión da normativa interna.

ACCION 2: Revisión do Manual de Calidade.

ACCION 3: Revisión da Memoria do Título.

ACCION 4: Prácticas externas.

ACCIÓN 5: Información pública.

ACCIÓN 6: Actualización da páxina WEB.

ACCIÓN 7: Transparencia e boa administración.

ACCIÓN 8: Indicadores da titulación. Mellora.

ACCIÓN 9: Taxas de inserción laboral. Estudos.

ACCIÓN 10: Certificación FIDES-AUDIT en marcha.

ACCIÓN 11: Informe de seguimento ACSUG 2014-2015. Accións de mellora.

ACCIÓN 12: Mellora permanente procesos de ensinanza-aprendizaxe.

1

ACCION 1: Revisión da normativa interna

Punto débil detectado	Adecuación á nova normativa: Decreto 159/2015 e Orde do 21 de novembro de 2016.
Ámbito de aplicación	Estrutura organizativa e académica da ESAD
Responsable da súa aplicación	Dirección do centro
Obxectivos	<p>Adequar e actualizar os documentos programáticos do centro: Plan Educativo, Plan Curricular, Normas de Organización e Funcionamento.</p> <p>Aplicar as modificacións introducidas no plan de estudos ao longo dos cursos 2016-2017 e 2017-2018.</p>
Actuacións a desenvolver	Revisión sistemática da documentación
Período de execución	Decembro de 2016 ata xuño de 2018.
Responsable	Dirección Profesorado Persoal de administración e servizos
Indicadores de execución	<p>Documentos revisados e nova versión dos mesmos. Validación pola inspección educativa.</p> <p>Aplicación das variantes do plan de estudos.</p>
Observacións:	
As modificacións introducidas nos documentos, que aparecen recollidos nos capítulos 2 e 3 do Manual de Calidade, non inclúen as que corresponden ao Plan Estratéxico 2018-2023, que será aprobado antes da finalización do presente curso escolar 2017-2018.	
Nivel de cumprimento	90%
Resultados obtidos	<p>Todos os documentos foron revisados sen que a inspección educativa formulase obxeccións aos mesmos.</p> <p>A aplicación das variantes do plan de estudos foi realizada sen ningún tipo de complicación.</p>
Grao de satisfacción	Elevado.
Accións correctoras a desenvolver	Finalización do novo Plan Estratéxico nos prazos sinalados.

2

ACCION 2: Revisión do Manual de Calidade

Punto débil detectado	Necesidade de adecuar o Manual de Calidade ao establecido na nova normativa aplicable.
Ámbito de aplicación	Procesos administrativos, académicos, educativos e de xestión da ESAD de Galicia.
Responsable da súa aplicación	Dirección Departamento de Calidade / Servizo de Calidade Consello Escolar
Obxectivos	Adequar todos os procedementos á nova normativa, revisando con especial atención os procedementos nos que se producen cambios significativos
Período de execución	Cursos 2016-2017 e 2017-2018, en tanto o curso escolar 2016-2017 servirá para elaborar e aplicar una nova versión dos procedementos aplicables a partir da publicación da Orde do 21 de novembro (posterior ao inicio de curso), e o curso 2017-2018 para aplicar os procedementos restantes e mellorar os xa aplicados. No curso escolar 2018-2019 completaranse os procedementos que restan para finalizar o Manual, especialmente nos procedementos de xestión.
Responsable	Dirección Departamento de Calidade / Servizo de Calidade Consello Escolar Persoal de administración e servizos
Indicadores de execución	Nova versión do Manual de Calidade

Observacións:

Quedan por elaborar os procedementos vinculados coa xestión do centro, porque se ben xa existen protocolos claros de actuación, aínda non se procedeu á elaboración do correspondente documento, especialmente os que aparecen no capítulo 6, 10, 11, 12 e 13, e que son os que seguen:

PE101.02 Auditoría FIDES-AUDIT
IP601.14 Protección de datos
IP601.15 Igualdade, diversidade e non discriminación
PC100.01 Necesidades de persoal
PA100. 01 Avaliación de persoal
DC111.01 Servizos, dotacións e infraestruturas
PA111.01 Petición de recursos
PA111.02 Contratación servizos
PA111.03 Compras
PA111.04 Inventario
PA111.05 Acordos de colaboración
PC112.01 Procedemento de seguimento e análise de resultados
PC112.03 Procedemento de consultas grupos de interese
IP112.01 Comunicación de resultados
PC113.01 Procedementos de información y comunicación

Os procedementos que se sinalan deberán estar dispoñibles antes da finalización do próximo

curso escolar 2018-2019.

Nivel de cumprimento	85%
Resultados obtidos	<p>Foron revisados os procedementos directamente vinculados cos procesos de matrícula, recoñecemento de créditos, avaliación, planificación docente, traballo fin de estudos ou titorías, que son fundamentais no desenvolvemento diario das actividades.</p> <p>Engadíronse novos procedementos coma o PA401.01 referido á transparencia e a boa administración, ou o PC701.05 Prácticas externas.</p> <p>En total revisáronse máis dun 50% dos procedementos e documentos do SGIC, e todos aqueles que se viron afectados pola nova normativa.</p>
Grao de satisfacción	Elevado.
Accións correctoras a desenvolver	Finalización dos procedementos non finalizados nos prazos sinalados.

3

ACCION 3: Revisión da Memoria do Título

Punto débil detectado	Aplicación dos criterios de programación didáctica contidos na Orde do 21 de novembro de 2016. Na dita orde establécese que para todas as disciplinas que integran o plan de estudos existirá unha Guía docente, desde a que o profesorado elaborará a Programación docente anual, segundo se recolle no PC701.01 Planificación docente, do Manual de Calidade.
Ámbito de aplicación	ESAD de Galicia Todas as especialidades
Responsable da súa aplicación	Dirección Comisión de Coordinación Pedagóxica Departamentos Profesorado
Obxectivos	Renovar as guías docentes
Actuacións a desenvolver	Reunións de área de departamento para revisar e aprobar as guías docentes.
Período de execución	Cursos 2016-2017 e 2017-2018.
Responsable	Dirección Xefatura de estudos Departamento de calidade
Indicadores de execución	Novo Manual da Titulación, con todas as Guías dispoñibles e actualizadas.
Observacións:	
Cómpre revisar que todas as guías estean nas dúas linguas oficiais: galego e castelán	
Nivel de cumprimento	100%
Resultados obtidos	Foron revisadas todas as guías.
Grao de satisfacción	Elevado.
Accións correctoras a desenvolver	Guías en lingua castelá pendentes de entregar.

 4

ACCION 4: Prácticas externas

Punto débil detectado	Carencia de prácticas externas
Ámbito de aplicación	ESAD de Galicia Todas as especialidades
Responsable da súa aplicación	Dirección Vicedirección Departamento de mobilidade e transición
Obxectivos	Instaurar as prácticas externas como unha posibilidade complementaria de formación no posto de traballo
Actuacións a desenvolver	Aplicar o procedemento elaborado. Lograr un número suficiente de empresas e coa diversidade necesaria. Facilitar prácticas externas a todo o alumnado que o solicite
Período de execución	Curso 2018-2019.
Responsable	Vicedirección Departamento de mobilidade e transición Departamentos didácticos Comisión de Coordinación Pedagóxica
Indicadores de execución	Grao de coñecemento do procedemento entre o alumnado e as empresas. Número de solicitudes presentadas (quer por alumnado quer por empresas) e número de solicitudes atendidas.
Observacións:	
Existen algúns problemas en algún sector do campo profesional en tanto a realización de prácticas pode supoñer ocupar un posto de traballo, caso concreto dunha persoa que interpreta un personaxe nun espectáculo. Se a alumna ou alumno en prácticas participa nos ensaios e finalmente participa no elenco do espectáculo, sen dúbida ocupa un posto de traballo. Por iso se están desenvolvendo conversas co sector profesional para acadar acordos, o que implica un cambio de cultura especialmente relevante.	
Nivel de cumprimento	Elaboración do procedemento: 100% Identificación de empresas: 80% Convenios de colaboración: 0%
Resultados obtidos	Deseño xeral do proceso e consideración de dificultades
Grao de satisfacción	Elevado, mesmo cos problemas comentados.
Accións correctoras a desenvolver	Lograr os consensos e acordos necesaria.

5

ACCIÓN 5: Información pública

Punto débil detectado	Coñecemento insuficiente da Escola e da súa oferta educativa, das súas actividades e dos seus logros.
Ámbito de aplicación	Grupos de interese, especialmente os centros educativos. Persoas interesadas en estudar arte dramática. Grupos de interese. Administracións públicas, institucións e entidades do sector educativo e cultural.
Responsable da súa aplicación	Secretaría académica
Obxectivos	Informar da oferta educativa Informar das probas de acceso Informar das actividades que se celebran na Escola Dar información sobre antigos alumnos e alumnas e as súas actividades artísticas
Actuacións a desenvolver	Nova páxina web Mellora da presenza nas redes sociais Presenza en feiras educativas Visitas a centros Reunións periódicas con grupos de interese Información regular ás administracións educativas sobre actividades na Escola Información regular a medios de comunicación. Enquisa aos usuarios do centro para coñecer o grao de satisfacción.
Período de execución	Curso 2017-2018 e 2018-2019
Responsable	Dirección
Indicadores de execución	Valoración das actividades realizadas e dos seus efectos e impactos. Resultados da enquisa de satisfacción dos usuarios do centro.
Observacións:	
Se ben as actividades sinaladas non moi necesarias, é importante considerar os escasos recursos materiais, económicos e humanos dispoñibles, pois na maioría dos casos sempre se realizan grazas ao traballo voluntario do profesorado.	
Nivel de cumprimento	A determinar en xullo de 2019.

Resultados obtidos	A determinar en xullo de 2019.
Grao de satisfacción	A determinar.
Accións correctoras a desenvolver	Segundo proceda no desenvolvemento do proceso.

6

ACCIÓN 6: Actualización da páxina WEB

Punto débil detectado	Formato de páxina obsoleta Melloras na organización e presentación da información
Ámbito de aplicación	Páxina WEB da ESAD de Galicia
Responsable da súa aplicación	Dirección Secretaría académica
Obxectivos	Nova páxina WEB totalmente renovada e operativa no curso escolar 2018-2019-
Actuacións a desenvolver	Presentar a nova páxina WEB no seu formato básico antes do mes de maio de 2018. Introducir as melloras que procedan ata setembro de 2018. Revisar, corrixir e desenvolver plenamente a páxina no curso escolar 2018-2019.
Período de execución	Xaneiro de 2018 a xullo de 2019.
Responsable	Secretaría académica
Indicadores de execución	Fácil identificación da información pública. Utilidades para alumnado e profesorado. Utilidades para alumnado egresado. Número de visitas. Enquisa de satisfacción usuarios
Observacións:	
Un dos aspectos importantes será a versión en lingua inglesa da páxina, cuestión que require a contratación de tradutores expertos.	
Nivel de cumprimento	100% para xullo de 2019.
Resultados obtidos	A determinar, segundo a enquisa de satisfacción de usuarios.
Grao de satisfacción	A determinar.
Accións correctoras a desenvolver	A determinar.

7

ACCIÓN 7: Transparencia e boa administración

Punto débil detectado	Necesidade de dar cumprimento aos protocolos establecidos pola Unión Europea no que atinxe ás funcións e responsabilidades da ESAD
Ámbito de aplicación	ESAD de Galicia: información interna e externa
Responsable da súa aplicación	Dirección
Obxectivos	Desenvolver, aplicar e mellorar o procedemento PA401.01
Actuacións a desenvolver	<p>Dar publicidade aos aspectos básicos do procedemento PA401.01 na páxina WEB</p> <p>Aplicar o procedemento PA401.01 en todos os procesos do centro.</p> <p>Enquisa aos usuarios do centro para coñecer o grao de satisfacción.</p>
Período de execución	De xaneiro de 2018 a xullo de 2019
Responsable	<p>Dirección</p> <p>Profesorado</p> <p>Persoal de administración e servizos</p>
Indicadores de execución	<p>Número de reclamacións, queixas ou propostas de mellora recibidas.</p> <p>Análise dos resultados das enquisas.</p>
Observacións:	
É un procedemento totalmente novo, polo que resulta difícil establecer previsións	
Nivel de cumprimento	O 100% de implantación para xullo de 2019.
Resultados obtidos	A determinar
Grao de satisfacción	A determinar
Accións correctoras a desenvolver	As que correspondan segundo se vaia aplicando o procedemento.

8

ACCIÓN 8: Indicadores da titulación. Mellora

Punto débil detectado	<p>Taxa de graduación</p> <p>Taxa de abandono</p> <p>Taxa de eficiencia</p> <p>Taxa de rendemento</p> <p>Taxa de éxito</p>
Ámbito de aplicación	<p>ESAD de Galicia</p> <p>Todas as especialidades</p>
Responsable da súa aplicación	<p>Dirección</p> <p>Departamentos</p> <p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p>
Obxectivos	<p>Mellorar a porcentaxe en cada taxa cun incremento non inferior ao 10%.</p>
Actuacións a desenvolver	<p>PROFESORADO / MEDIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular mecanismos e procedementos de mellora da coordinación docente, tanto horizontal como vertical. REUNIÓN DE EQUIPOS DOCENTES. • Apoiar e reforzar o Plan de Acción Titorial como elemento indispensable para que o alumno de primeiro curso afronte o inicio da titulación con garantías e distribúa os seus esforzos de forma eficaz. SEGUIMIENTO DO PLAN CON REUNIÓN PERIÓDICAS CON TITORES/AS. • Desenvolver metodoloxías docentes que permitan acadar os resultados de formación e os obxectivos da titulación. CURSO DE FORMACIÓN SOBRE METODOLOXÍAS DOCENTES. • Organizar talleres para o profesorado tendentes a mellorar as súas habilidades docentes sobre a elaboración de guías didácticas claras, e sobre aplicación e mellora da avaliación continua, e as diferentes posibilidades metodolóxicas que faciliten a mesma. CURSO DE FORMACIÓN SOBRE METODOLOXÍAS DOCENTES • Revisar as competencias, analizando a distribución das mesmas por materias/disciplinas, comprobando que o nivel de complexidade entre

materias/disciplinas no difira excesivamente no reparto de tales competencias. REVISIÓN DO MAPA DE COMPETENCIAS POR CURSOS PRESENTES NAS GUÍAS DOCENTES E AXUSTE DO MESMO ÁS NECESIDADES DE CADA CURSO. REVISIÓN GUÍAS

- Fomentar a coordinación entre as guías docentes das diferentes materias, para evitar a existencia de solapamentos ou lagoas entre as mesmas. XUNTANZAS DE TITULACIÓN POR CURSOS.
- Axustar a carga real das materias á indicada no título, especialmente, a relativa a actividades no presenciais. REVISIÓN DE TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO COORDINADA POLO PROFESORADO TITOR DE GRUPO.
- Favorecer a coordinación fronte a proposta de traballos por parte das diferentes materias, para evitar a coincidencia no tempo e favorecer o reparto equitativo do tempo que os estudantes dedican ao traballo autónomo nas distintas materias. REVISIÓN DE CARGA DE TRABALLO DO ALUMNADO COORDINADA POLO PROFESORADO TITOR DE GRUPO.
- Detectar posibles problemas que xurdan na dinámica dos grupos. REUNIÓNS DE EQUIPOS DOCENTES.
- Os/as titores/as e coordinadores/as dos grupos e niveis, deben convocar reunións en horario que poidan asistir a maioría dos profesionais para comentar cuestións relevantes sobre a marcha do cuadrimestre. CONTROL DE ASISTENCIA A XUNTANZAS OBRIGATORIAS.
- Racionalizar a orde establecido no calendario de exames para as distintas materias axustándoo ao grado de dificultade que presentan. AXUSTE HORARIOS COS DELEGADOS DE CURSO.
- Establecer estratexias para motivar aos alumnos que están cursando estas titulacións para que continúen nas mesmas. ELABORACIÓN DUNHA ESTRATEXIA CONXUNTA DE TRABALLO PARA CADA CURSO E

	<p>CUADRIMESTRE.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intensificar as políticas de captación de estudantes, co fin de mellorar o perfil de ingreso dos nosos alumnos. REVISIÓN POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN CON CENTROS EDUCATIVOS E MELLORAS. <p>ALUMNADO / MEDIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Mellorar a participación dos estudantes nas accións encamiñadas a mellorar o rendemento nos exames. XUNTANZAS COA XEFATURA DE ESTUDOS. Favorecer a coordinación fronte a proposta de traballos por parte das diferentes materias, para evitar a coincidencia no tempo e favorecer o reparto equitativo do tempo que os estudantes dedican ao traballo autónomo nas distintas materias. XUNTANZAS DO PROFESORADO TITOR COS DELAGADOS E DELEGADAS DE CURSO. Detectar posibles problemas que xurdan na dinámica dos grupos. XUNTANZAS DO PROFESORADO TITOR CO GRUPO.
Período de execución	Curso 2018-2019.
Responsable	Dirección
Indicadores de execución	Medidas adoptadas e actividades realizadas en cada una das propostas contidas en cada medida: xuntanzas, coordinación de traballos, organización de exames, cursos de formación, materiais de formación...
Observacións:	
Nivel de cumprimento	A determinar en xullo de 2019.
Resultados obtidos	A determinar en xullo de 2019..
Grao de satisfacción	A determinar en xullo de 2019..
Accións correctoras a desenvolver	As que correspondan.

9

ACCIÓN 9: Taxas de inserción laboral

Punto débil detectado	Carencia de taxas de inserción laboral
Ámbito de aplicación	ESAD de Galicia Alumnado egresado
Responsable da súa aplicación	Dirección
Obxectivos	Realizar unha enquisa que permita coñecer o grao de emprego das últimas promocións.
Actuacións a desenvolver	Lograr a colaboración de profesionais externos para a realización do estudo.
Período de execución	Curso escolar 2018-2019.
Responsable	Dirección
Indicadores de execución	Realización do estudo.
Observacións:	
Esta medida depende do voluntarismo de profesionais externos á ESAD, ou da propia ESAD que dispoñan do tempo necesario para realizar o estudo. Tentarase lograr o apoio de algunha entidade ou institución.	
Nivel de cumprimento	A determinar.
Resultados obtidos	A determinar.
Grao de satisfacción	A determinar.
Accións correctoras a desenvolver	As que procedan.

10

ACCIÓN 10: Certificación FIDES-AUDIT

Punto débil detectado	Carencia de certificación
Ámbito de aplicación	ESAD de Galicia Procedementos de xestión académica e educativa.
Responsable da súa aplicación	Dirección Departamento de calidade
Obxectivos	Iniciar o proceso que permita lograr en poucos anos a certificación FIDES-AUDIT.
Actuacións a desenvolver	Deseño e desenvolvemento do procedemento PE101.02 Auditoría FIDES-AUDIT coa finalidade de establecer os pasos a dar, así como as accións e evidencias a realizar e recoller. Antes do inicio do próximo curso escolar 2018-2019. Implantación do novo Manual de Calidade no curso escolar 2018-2019, e revisión do mesmo. Recollida de evidencias en todos os procedementos. Plan de traballo para todos os sectores implicados, indicando as evidencias a recoller e manter.
Período de execución	Inicio no curso escolar 2018-2019.
Responsable	Dirección Departamento de Calidade /Servicio de calidade
Indicadores de execución	Porcentaxe de evidencias por procedemento superior ao 80%.
Observacións:	
Nivel de cumprimento	A determinar.
Resultados obtidos	A determinar.
Grao de satisfacción	A determinar.
Accións correctoras a desenvolver	As que procedan.

11

ACCIÓN 11: Informe de seguimiento ACSUG 2014-2015

Punto débil detectado	Os que se sinalan a continuación, segundo aparecen recollidos no Informe de referencia sinalado, cos comentarios relativos a melloras introducidas, dificultades encontradas e propostas de traballo en curso.
Ámbito de aplicación	ESAD de Galicia
Responsable da súa aplicación	Dirección
Obxectivos	Mellorar as eivas detectadas e sinaladas.
Actuacións a desenvolver ou desenvolvidas	As que de seguida se sinalan.
Período de execución	Cursos escolares 2016-2017 e 2018-2019.
Responsable	Dirección
PUNTOS DÉBILES DETECTADOS	
<p>INFORMACIÓN PÚBLICA (p. 4)</p> <p>Faltan os indicadores de satisfacción do alumnado co programa formativo, do profesorado co programa formativo, así como a evolución das enquisas de satisfacción.</p>	<p>Como se sinalou no Autoinforme 2014-2015 a ESAD de Galicia trasladou á administración educativa competente a necesidade de enfrontar as enquisas de satisfacción con criterios de rigor, obxectividade e profesionalidade, polo que se trasladou unha proposta para a realización das mesmas. En concreto un presuposto da mesma empresa que realiza tales estudos para a Universidade de Vigo. A proposta foi desestimada.</p> <p>Nas reunións de seguimento celebradas na ACSUG a ESAD de Galicia manifestou a necesidade de que a administración educativa fose a responsable da realización de tales traballos.</p>
<p>INFORMACIÓN PÚBLICA (p. 4)</p> <p>“Perfiles profesionales del profesorado del centro”</p>	<p>Xa dispoñibles na nova páxina WEB.</p>
<p>INFORMACIÓN PÚBLICA (p. 4)</p> <p>“Composición de la comisión encargada de la calidad en el centro” (p. 4)</p>	<p>Xa dispoñibles na nova páxina WEB, tanto na sección de Calidade como no Menu Vertical: Escola / Organigrama.</p>
<p>1. JUSTIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN</p> <p>“Información sobre oferta y demanda”.</p>	<p>Na especialidade de Interpretación hai tres demandantes de praza para cada unha das</p>

“Evolución del número de alumnos de nuevo ingreso y del número de graduados”. (p. 4)

ofertadas (unhas 80 demandas para 24 prazas). Nas especialidades de Dirección escénica e dramaturxia, ou Escenografía, a proporción é diferente, a veces equivalente, e outras veces a demanda é inferior (12 demandas para 12 prazas ou 8 demandas para 12 prazas).

No caso da especialidade de Escenografía, una porcentaxe superior ao 50 por cento das persoas que demandan información, normalmente vía telefónica, preguntan se a titulación é universitaria. O feito de non selo pode influír no número de demandantes de praza.

Na especialidade de Interpretación a taxa de abandono é inferior ao 15%, mentres que en Dirección escénica e dramaturxia aumenta ao 57%, e en Escenografía sitúase no 25%. Non se teñen determinado as causas, dadas as dificultades para contactar con ese alumnado. As razóns, con todo, son moi diversas, desde a non concesión dunha bolsa de estudos, ás escasas infraestruturas con que conta o centro en especialidades nas que os recursos técnicos son fundamentais. A escola non conta, por exemplo con aulas para construcións escenográficas, pero tampouco con aulas de iluminación, con maquinaria escénica, ou con un almacén de recursos escénicos (vestiario, útiles de escenografía). No caso de dirección, o alumnado non conta con recurso humano para a realización de prácticas de dirección, se ben no período 2005-2009 si contou con eses recursos, fundamentais para os procesos de ensinanza e aprendizaxe.

2. “Perfil de ingreso de los alumnos” (p. 5)

Xa está dispoñible na web.

2. “Reconocimiento de estudios” (p. 5)

En relación co “recoñecemento” dos estudos, estes son equivalentes a un título universitario de grao, cousa que se fai constar na descrición do título.

Para o recoñecemento de créditos existe un procedemento PC601.02 Realización da matrícula, se ben se vai singularizar moito máis esa posibilidade na nova páxina WEB.

En relación a outro tipo de recoñecementos, a responsable dos mesmos é a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

2. “Mecanismos de captación, acogida y orientación de estudiantes, especialmente de nuevo ingreso” (p. 5).

Información na páxina WED.

Visitas de centros escolares.

	<p>Visitas a centros escolares.</p> <p>Publicidade en medios de comunicación.</p> <p>Publicidade en redes sociais.</p> <p>Presencia en feiras e eventos educativos como EDUGAL.</p> <p>Son liñas de traballo abertas nas que tentamos mellorar ano a ano, e así o número de centros educativos que nos visitan ten aumentado de forma considerable. Para o presente curso escolar están previstas un total de 17 visitas con 350 alumnos e alumnas, a maioría procedente de centros de secundaria e bacharelado.</p> <p>En relación coa acollida, existe un procedemento específico PA701.01, e sempre no inicio do curso escolar se dedica un día para acoller o alumnado de novo ingreso. Sen embargo, o feito de termos que comezar as clases contra o día 15 de setembro, e non nos primeiros días de setembro, como sería o noso desexo, impide que poidamos dedicar máis tempo a realizar unha acollida de un par de días polo menos.</p> <p>Queda por impulsar o Plan de Acción Titorial (PC901.01) ao cen por cen, algo que deberemos acometer no próximo curso escolar 2018-2019, de igual maneira que deberemos facer co Plan de Orientación Profesional (PA901.01), se ben neste caso a falta de recursos humanos e materiais é especialmente determinante.</p>
3. Metodoloxías docentes, coordinación, sistemas de avaliación (p. 5)	Ver Acción número 12, neste mesmo documento.
3. “Prácticas externas” (p. 5)	Tense elaborado un procedemento e iníciase o proceso no próximo curso escolar 2018-2019.
3. “Movilidad” (p. 4).	A ESAD ten incrementado de forma substantiva o número de centros cos que mantén convenio ERASMUS, ata un total de 25. Para o curso escolar 2018-2019 iniciaremos unha nova liña de traballo no ámbito do ERASMUS MUNDUS, de xeito que o noso alumnado poida solicitar mobilidades en países nos que non existan barreiras lingüísticas, como poidan ser os de Iberoamérica.
3. “Comisión responsable del título” (p. 5).	Trátase de figuras e de comisións perfectamente viables en centros universitarios, pero non así en centros de secundaria, que no fondo é o que é unha ESAD. Na ESAD existe unha Xunta de

	<p>titulación, pero trátase dunha figura “inventada”, sen ningunha apoio legal. Por outra banda a responsabilidade de coordinar un título esixe tempo e dedicación. Unha ordenación inadecuada das ensinanzas conduce a esta situación de absoluto voluntarismo.</p>
<p>3. “Catálogo de propostas para a mellora do título” (p. 5)</p>	<p>No ámbito das responsabilidades do centro, especialmente no que atinxe aos procesos de ensinanza-aprendizaxe e creación cómpre destacar de novo a ACCIÓN 12, que complementa a ACCIÓN 8 (Mellora de indicadores), que se presenta máis arriba. Outras propostas de mellora dependen dos recursos que poidan chegar as administracións educativas, que son certamente importantes, como se pode ver no documento Anexo I.</p>
<p>4. “Recursos humanos disponibles” (p. 6)</p>	<p>Como se pode ler no Anexo I, o cadro de persoal docente do centro viuse reducido nos últimos anos, e igualmente o persoal de administración e servizos, o que afecta ao desenvolvemento de actividades e cumprimento de funcións e responsabilidades dunha escola que ofrece unha titulación equivalente a un título de grao.</p> <p>Por outra banda non se atenderon as necesidades de persoal de administración e servizos que serían necesarias para o acompañamento dos procesos de ensinanza, aprendizaxe e creación: persoal técnico, persoal de biblioteca e persoal de conserxería, como consta no Anexo I.</p>
<p>4. “Satisfacción general del alumnado con el profesorado”, “evaluación de la actividad docente” (p. 6)</p>	<p>Non existen recursos para realizar as enquisas de satisfacción segundo parámetros de obxectividade, rigor, profesionalidade e transparencia, así como para o manexo de datos e información. A nova normativa de protección de datos limita as posibilidades de que o propio centro se ocupe dunhas tarefas de estatística aplicada na que por outra banda non contamos con especialistas, pois non se demandan tales coñecementos nos nosos perfís profesionais e docentes.</p>
<p>4. “Opinión de los profesores sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje” (p. 6)</p>	<p>Non existen recursos para realizar as enquisas de satisfacción segundo parámetros de obxectividade, rigor, profesionalidade e transparencia, así como para o manexo de datos e información. A nova normativa de protección de datos limita as posibilidades de que o propio centro se ocupe dunhas tarefas de estatística aplicada na que por outra banda non contamos con especialistas, pois</p>

	non se demandan tales coñecementos nos nosos perfís profesionais e docentes.
5. “Recursos materiais” (p. 6). Solicitudes diante da administración educativa.	<p>Cómpre sinalar que a insuficiencia dos recursos materiais xa foi trasladada en múltiples ocasións á Consellería, sen que en ningún caso se dese resposta. Desde a dirección do centro cursáronse máis de 20 peticións de entrevista ao Sr. Conselleiro para ver de analizalas e de calibrar a posibilidade dun plan de melloras gradual, pero en ningún caso se atendeu esa petición de entrevista. Seguimos agardando a ser recibidos e mentres esa entrevista non se produce, remitimos unha nova carta que se pode ler no Anexo I.</p> <p>Ao longo de todos estes anos a nosa insistencia foi permanente, pero sen resposta.</p> <p>A modo de exemplo podemos dicir que en diversas ocasións enviamos solicitudes de material informático á Inspección educativa, como é preceptivo, quen as trasladou a administración e en ningún caso foron atendidas. Nos dous últimos cursos a ESAD desenvolveu un plan de formación en centros, coordinado desde o Centro de Formación e recursos (CEFORE) de Vigo, e unha das liñas estaba relacionada con MOODLE. Pois ben o profesorado tivo que traer os seus propios ordenadores para realizar o curso, ao non dispoñer de material informático.</p> <p>Como outro exemplo debemos dicir que o centro carece dunha rede WIFI axeitada ás necesidades do alumnado e do profesorado.</p>
6. “Indicadores de satisfacción” (p. 7)	Non existen recursos para realizar as enquisas de satisfacción segundo parámetros de obxectividade, rigor, profesionalidade e transparencia, así como para o manexo de datos e información. A nova normativa de protección de datos limita as posibilidades de que o propio centro se ocupe dunhas tarefas de estatística aplicada na que por outra banda non contamos con especialistas, pois non se demandan tales coñecementos nos nosos perfís profesionais e docentes.
6. “Indicadores de rendimient”, “evolución en el tiempo” (p. 6),	Neste novo informe xa se inclúe unha valoración de indicadores considerando varias promocións.
6. Accións para diminuír taxas negativas (p. 6)	Ver ACCIÓN 8 e ACCIÓN 12.
6. “Índices de inserción laboral” (p. 7)	Para o curso escolar 2018-2019 tentaremos elaborar un novo estudo.

7. “Diseño e implantación del SGIC” (p. 8).	O inicio da preparación dunha futura auditoria FIDES-AUDIT servirá para ten en conta todas as atinadas reflexións, ideas e suxestións realizadas no informe.
PLAN DE MEJORAS Distribución de accións de mellora (p. 8).	Certamente o Plan de Melloras podería ter un desenvolvemento mellor, pero ao ser unha primeira versión optamos pola brevidade. Na ACCIÓN 12 aparece mellor desenvolvido, atendendo ás suxestións realizadas.

12

ACCION 12: Mellora permanente dos procesos de ensinanza e aprendizaxe

Punto débil detectado	Cómpre mellorar os procesos de ensinanza e aprendizaxe de forma permanente, vinculando de forma global toda a actividade que se realiza no centro: docencia, creación, avaliación, metodoloxías docentes, ou traballos fin de estudos. No Informe de Seguimento da ACSUG faise referencia á necesidade de seguir a traballar nesta liña, da que agora destacamos algunhas propostas especialmente relevantes.
Ámbito de aplicación	Todos os cursos da Escola
Responsable da súa aplicación	Dirección do centro Xefatura de Estudos Titores/as de grupo Departamentos Profesorado
Obxectivos	Mellorar o acompañamento do alumnado a través das titorías e das titorías docentes. Actualizar metodoloxías didácticas e procedementos de avaliación. Promover unha maior integración das actividades de xeito interdisciplinario. Mellorar o rendemento académico do alumnado e o seu grao de satisfacción coas disciplinas e cos estudos que realiza, reducindo as taxas de abandono nas especialidades en que se produza.
Actuacións a desenvolver	As que máis abaixo se indican, de forma prioritaria.
Período de execución	Curso escolar 2018-2019

Responsable	Dirección Profesorado Titores/as Departamentos
Indicadores de execución	Grao de satisfacción do alumnado e redución das taxas de abandono. Grao de satisfacción do profesorado e redución ao mínimo de incidencias de aula, abandonos e outras problemáticas que se poidan derivar dunha planificación colectiva insuficiente.

Observacións:

Nunha columna imos considerar os ámbitos responsables e as accións a realizar e na outra consideramos os obxectivos concretos que queremos agardar.

ÁMBITO DE TRABALLO	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS A ACADAR
<p>Plan de acción tutorial. Traballo do titor/a de grupo co alumnado.</p> <p>Titorías docentes entre profesorado e alumnado, de forma individual e colectiva.</p> <p>O profesorado que exerza funcións de titoría de grupo coordinará esa planificación, para o que todo o profesorado do curso que proceda, enviará información sobre traballos solicitados e prazos, para que a titora ou o titor comprobren que a carga de traballo está equilibrada ao longo do cuadrimestre. O profesorado titor velará por esa distribución equilibrada de traballos (prácticos, teóricos...), e poderá solicitar do profesorado cambios nas datas, ou propoñer unha xuntanza de equipo docente para considerar posibilidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Afondar no acompañamento do alumnado, en especial en primeiro curso, pero tamén nos restantes, mantendo reunións periódicas co grupo de aula, tanto por parte do profesorado titor como por parte do profesorado de cada disciplina se for necesario. Adequar o volume de traballo de cada disciplina aos créditos asignados no plan de estudos no que afecta ás horas de traballo autónomo do alumnado. Adequar os traballos, no seu número e extensión, ás horas dispoñibles para ese traballo autónomo. Planificación e distribución dos traballos do alumnado ao longo do cuadrimestre, mantendo un estrito cumprimento dos prazos establecidos para a súa presentación. Calquera cambio nos prazos deberá ser consultada co profesorado titor. Darlle ás disciplinas unha orientación escénica, de xeito que a arte dramática impregne de forma transversal todas as actividades de aula. Reunións de equipos docentes para facer un seguimento axeitado da marcha do curso.
<p>Desenvolvemento de todas as competencias da titulación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> As persoas que exercen a Xefatura dos departamentos de Escenografía, Dirección escénica e dramaturxia, e Interpretación, revisarán o mapa xeral de

	<p>competencias da titulación. Con este documento analizarase a distribución de competencias por curso en cada especialidade e realizaranse os axustes e melloras, para desde a Xunta de Titulación dar orientacións e pautas de traballo cooperativo entre as diferentes disciplinas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinación entre programacións docentes de cada curso, mediante reunións de planificación do cuadrimestre entre o profesorado. Definición de obxectivos comúns.• Proxectos específicos para desenvolver as competencias por curso en cada titulación, quer a través das reunións de equipos docentes, quer a través de reunións de Xunta de titulación.
<p>Avanzar no traballo interdisciplinario, desde primeiro curso ata o Traballo de Fin de Estudos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Consolidar os proxectos en marcha: creación dunha proposta escénica para o Museo de Pontevedra en primeiro curso, e proposta para o Concello de Redondela en segundo curso. Buscar proxectos para terceiro curso que impliquen todas as titulacións.• Afianzar os obradoiros integrados, no seu deseño, planificación e desenvolvemento. O alumnado e o profesorado de todas as especialidades realizan un proxecto escénico conxunto.
<p>Actualizar metodoloxías docentes, de avaliación e de programación.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de cursos de formación.• Solicitud de proxectos de formación en centros.• Creación de seminarios permanentes. <p>Todas as actividades a través do Centro de Formación e Recursos de Vigo.</p>
<p>Acompañar os procesos de aprendizaxe do alumnado a través de novos recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Materias didácticos en rede.• Moodle.
<p>Plan de Orientación Profesional</p>	<ul style="list-style-type: none">• Organización de actividades que permitan que o alumnado visualice e coñeza os aspectos substantivos da praxe profesional futura e as competencias necesarias, de xeito que poida vincular esa actividade futura coas aprendizaxes a realizar na aula: conferencias, mesas de debate, visitas a empresas...

ANEXO I

Carta enviada ao Sr. Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, na que se presentan as necesidades fundamentais da Escola. Ao longo dos últimos anos solicitóuselle entrevista, ou cursouse invitación para visitar o centro nun total de 22 ocasións:

2 ocasións en 2014

2 ocasións en 2015

3 ocasións en 2016

12 ocasións en 2017

3 ocasións en 2018

En ningún caso se atendeu a demanda de entrevista ou se aceptou a invitación.

Excmo. Sr. Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Xunta de Galicia

Estimado Sr.:

Próximo a finalizar e ser enviado o informe de situación da ESAD de Galicia, de acordo cos parámetros establecidos pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, ao abeiro do convenio asinado entre o seu Departamento e a propia ACSUG para o seguimento das ensinanzas artísticas superiores, e coa finalidade de que quede evidencia e constancia das accións realizadas polo centro en relación a necesidades detectadas para o correcto desenvolvemento das súas actividades, prácame comunicarlle o que segue.

Ao longo dos últimos anos desde a ESAD vimos trasladando ao seu departamento un conxunto de necesidades que de seguida volvemos enumerar:

- **A sede definitiva da ESAD**, segundo proxecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, foi deseñada para constar de tres edificios, dos que se construíu o primeiro, quedando pendentes de construción desde 2009 dous edificios, un destinado para teatro, talleres, almacéns e outras dependencias, e outro destinado a aulas. Queda, por tanto, pendente de finalización a sede da ESAD, cuestión que xa foi trasladada en numerosas ocasións á Consellería. Entendemos que dadas as carencias de espazos que vimos padecendo sería oportuno abordar dunha vez a finalización da sede, atendendo á proposta seguinte:

TEATRO / FASE DÚAS

- 2 aulas taller para escenografía (carpintería e construcións metálicas)
- 2 aulas prácticas para escenografía.
- 1 aula de produción audiovisual con cabina e zona de produción/dobraxa. Black Box.
- Almacén xeral da escola.
- Almacén do teatro.

- Teatro con 250 localidades e caixa escénica para prácticas educativas.

AULARIO / FASE TRES

- Aulas de diferente formato, para docencia práctica e teórica.
- Despachos para profesorado.

Unha reunión cos responsables da Unidade Técnica central da Consellería permitiría determinar con precisión os espazos necesarios e a súa natureza.

- O **persoal de administración e servizos** con que consta esta escola, atendendo á natureza das ensinanzas que imparte e considerando as infraestruturas ou equipamentos actuais, é claramente insuficiente, e con carácter urxente sería necesario incrementar o cadro de persoal de Conserxería en unha persoa (toda vez que non se repuxo unha baixa causada por traslado da persoa que ocupaba unha das 4 prazas, agora reducidas a 3), e incorporar o persoal que se cita:
 - *Dous técnicos de luces* (grupo III 045) para realizar os traballos de supervisión, mantemento, control e manipulación do equipamento técnico de teatro e aulas e para o acompañamento de todo o relacionado coa creación e a presentación de traballos escénicos.
 - *Un rexedor de escena* (grupo III 039), para control supervisión de material técnico e almacén, para o acompañamento dos traballos de realización escénica do alumnado, en traballos fin de curso e fin de carreira, pero tamén para coordinar e supervisar actividades de presentación de traballos.
 - *Dous auxiliares de arquivos y bibliotecas* (grupo IV 035) para atender as necesidades de xestión da mesma, e para poder atender ao público nun horario razoable que situaríamos entre as 9.00 horas e as 21.00. É moi importante o traballo de catalogación de fondos (libros, vídeos, revistas e outros materiais impresos, visuais e dixitais), que se poden ver moi incrementados coa cesión previsible de bibliotecas privadas, así como toda a xestión de préstamos, especialmente elevada nun centro destas características.

Compre sinalar que neste centro teñen especial relevancia os procesos de traballo con tecnoloxía escénica, como o caso da iluminación, o que implica manipulación de equipos en circuíto trifásico, o que implican riscos evidentes para un alumnado cun perfil profesional que non se corresponde co de técnico de escena, ao non ser estes estudos de formación profesional.

- **Os orzamentos** con que conta anualmente a Escola son insuficientes para abordar os traballos de creación e realización escénica propios dun centro destas características. O orzamento anual que recibe o centro debería verse incrementado en 62.000 Euros anuais atendendo aos seguintes parámetros:
 - Orzamento de Biblioteca: 15.000,00 Euros anuais, en cumprimento das necesidades de contar cunha biblioteca adecuada e coas dotacións pertinentes, dada a inclusión dos estudos que imparte a ESAD no Espazo Europeo da Educación Superior.
 - Realización de obradoiros e talleres de creación escénica: 25.000,00 Euros.
 - Traballos de fin de estudos: 15.000 Euros.
 - Gasto corrente dos 7 departamentos: 7.000,00 Euros.
- Desde hai varios anos a ESAD non recibe **equipamento técnico**, e unha boa parte do material está obsoleto, como por exemplo o equipamento informático. En diferentes ocasións tramitamos a través da inspección educativa peticións, que en ningún caso foron atendidas. A última foi enviada con data de saída do 11 do 11 de 2017 e na mesma incluíase petición de material de iluminación, son, espazo sonoro, vestiario, construción de escenografía e informática (ordenadores, impresoras, proxectores). A maior parte dos ordenadores do centro son de 2008 e xa están obsoletos, e a Escola conta cunha única sala de informática con 8 unidades, na que se imparte deseño asistido por ordenados, con equipos totalmente obsoletos.
- Ata hai poucos anos a ESAD de Galicia contaba cun **cadro de persoal docente** adecuado ás súas necesidades como centro integrado no Espazo Europeo de Educación Superior, e dando sentido á carga docente do ECTS, que implica non só a docencia en aula senón tamén o acompañamento da actividade autónoma do alumnado, mediante o que se coñece como Titoría Docente. Sen embargo nos últimos anos o cadro de persoal veuse reducindo, pasando de 44 a 38, o que supón unha redución de 6 docentes. Atendendo aos criterios da organización docente dun centro que imparte unha titulación equivalente a un grao universitario, e atendendo igualmente á implantación dunha unidade de medida para o haber académico inexistente en secundaria, ou ECTS, o cadro docente da escola debería situarse nos 43 docentes.

- **A ESAD carece dunha rede wifi estable e permanente** que permita que profesorado e alumnado poida utilizar os recursos informáticos de forma axeitada á natureza dos procesos de ensinanza, aprendizaxe, creación e investigación.
- A ESAD non pode incluír na Memoria anual que debe presentar ante a ACSUG **información sobre satisfacción** (alumnado/programa formativo, profesorado/programa formativo, alumnado/docencia) en tanto non dispón de recursos para a realización de tales estudos de satisfacción vía enquisa por medio de unha empresa especializada que garanta os principios de obxectividade, imparcialidade e transparencia. No seu día a dirección enviou unha proposta á Subdirección Xeral de Aprendizaxe Permanente e Ensinanzas de Réxime Especial que non foi atendida.
- Igualmente e como xa se lle ten trasladado en varias ocasións nos últimos anos, a ESAD de Galicia, a través do seu consello escolar, e por unanimidade solicita a **adscrición do centro e da súa oferta educativa á Universidade de Vigo** para evitar problemas de recoñecemento da titulación que padecen os titulados, sexa unha exalumna portuguesa a quen non lle validan o título en Portugal sexan varios titulados de escenografía que non poden acceder a postos de traballo en que se pide unha titulación artística “universitaria” (cf.: Museo Reina Sofía).

Agardando poder manter con Vostede unha xuntanza para analizar as peticións realizadas, reciba un saúdo cordial.

Manuel Francisco Vieites García

Director

Vigo, 21 de marzo de 2017

