

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DA DISCIPLINA	
CÓDIGO	
MATERIA	PRODUCCIÓN E XESTIÓN
DISCIPLINA	Producción e Xestión II
TITULACIÓN	Titulación de Grao en Ensinanzas Artísticas Superiores de Arte Dramática
ESPECIALIDADE	Dirección e dramaturxia
CURSO	3º
CRÉDITOS ECTS	3 ECTS
CARÁCTER	Obrigatoria
DEPARTAMENTO	Dirección escénica e dramaturxia
CENTRO	ESAD de Galicia
COORDINADOR/A	Xavier Castiñeira Blanco
DOCENTES	Nome e apelidos: Xavier Castiñeira Blanco Horario titorías: https://esadgalicia.com/curso-escolar/ Despacho: Departamento de dirección e dramaturxia. Contacto: xacabla@edu.xunta.gal
DESCRIPCIÓN	Valoración do traballo en función do marco socio-laboral. Comprensión do marco social no que se desenvolvan a creación de proxectos de xestión ou produción.
COÑECEMENTOS PREVIOS	Non se precisan coñecementos previos para a realización desta disciplina.
LINGUA EN QUE SE IMPARTE	Galego <input checked="" type="checkbox"/> Castelán <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/>
2. COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS TRANSVERSAIS DA TITULACIÓN	
T1	Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.
T2	Recoller información significativa, analízala, sintetízala e xestionala adecuadamente.
T3	Solucionar problemas e tomar decisións que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.
T4	Utilizar eficientemente as tecnoloxías da información e da comunicación.
T9	Integrarse adecuadamente en equipos interdisciplinarios e en contextos culturais diversos.
T10	Liderar e xestionar grupos de traballo.
T13	Buscar a excelencia e calidade na súa actividade profesional.
T16	Usar os medios e recursos ao seu alcance coa responsabilidade cara o patrimonio cultural e medioambiental.
T17	Contribuír coa súa actividade profesional á sensibilización social verbo da importancia do patrimonio cultural, da súa incidencia nos diferentes ámbitos e na súa capacidade de xerar valores significativos.
COMPETENCIAS XERAIS DA TITULACIÓN	
X3	Potenciar a conciencia crítica, aplicando unha visión crítica construtiva ao traballo propio e ao dos demais, e desenvolvendo unha ética profesional que estableza unha relación adecuada entre os medios que utiliza e os fins que persegue.
X7	Valorar a Arte Dramática como unha actividade integrada na sociedade e na cultura galegas, coas que comparte obxectivos e retos.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DA ESPECIALIDADE	
ED3	Planificar e conducir o proceso xeral de creación do espectáculo, aplicando a metodoloxía de traballo pertinente.
ED4	Planificar e desenvolver programas de educación e animación teatral
3. OBXECTIVOS DA DISCIPLINA	
1. Adquirir os coñecementos básicos da lexislación vixente en materia de xestión de espazos e salas.	COMPETENCIAS VINCULADAS
	T2, T4, T13, T16, X3, X7, ED3.

2. Entender o funcionamento interno do sistema escénico galego, dende unha panorámica histórica, estrutural e sistémica.	T2, T4, T16, T17, X7.
3. Desenvolver claves estratéxicas para o financiamento dos proxectos persoais.	T3, T9, X3.
4. Desenvolver planes de xestión de espazos e salas atendendo aos criterios máis relevantes (sociais, económicos, culturais...)	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T13, T16, T17, X3, X7, ED3, ED4.
5. Desenvolver as premisas de estudo e análise de modelos de negocios baseados nas artes escénicas.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T13, T16, T17, X3, X7, ED3, ED4.

4. CONTIDOS

TEMAS	SUBTEMAS	SESIÓN S
1. Lexislación	1.1 Espazos e modelos. Regulamentación sobre salas e espazos escénicos.	6h.
2. A xestión	2.1 Unha definición de xestión. 2.2 O proxecto cultural: <i>misión e visión</i> . 2.3 O plan de xestión: <i>fases fundamentais</i> . 2.4 Ratios de xestión aplicables. 2.5 Análise DAFO. 2.6 Autoanálise da estratexia. 2.7 Aspectos técnicos: <i>a dirección técnica</i> .	5h.
3. O plan de empresa	3.1 Definición. 3.2 As preguntas transversais. 3.3 O modelo de negocio.	4h.
4. Financiamento	4.1 Modelos de financiamento: <i>macro e micro</i> .	3h.
5. O marketing	5.1 Marco estratéxico: 5.1.1 <i>O público: comportamento, coñecemento, demanda e creación de novos públicos</i> . 5.2 Marco operativo: 5.2.1 <i>Tipos de marketing</i> . 5.2.2 <i>Elementos dun programa de marketing</i> . 5.2.3 <i>Marketing dixital</i> . 5.2.4 <i>Plan de xestión de públicos</i> .	10h.
6. As artes escénicas en Galicia	6.1 A estrutura e funcionamento do sector galego. 6.2 Historia do sector teatral galego. 6.3 A AGADIC. 6.4 Os circuítos e a rede de salas. 6.5 Asociacións nas artes escénicas. 6.6 O Centro Dramático Galego. 6.7 As artes escénicas en Galicia: <i>situación e perspectivas</i> .	32h.
TOTAL SESIÓNS		60h.

5. PLANIFICACIÓN DOCENTE

Actividade / Número de horas	Presencial (horas)	Non presencial (horas)	Total
Actividades introdutorias	2h.	--	2h
Exposición maxistral	15h.	--	15h.
Exposición práctico-teórica	--	--	--
Práctica individual	15h.	15h.	30h.
Práctica colectiva	15h.	15h.	30h.
Obradoiro	--	--	--
Seminarios	--	--	--

Actividades complementarias	--	--	--
Outros	--	--	--
Titorías individuais	6h.	--	6h.
Titorías de grupo	4h.	--	4h.
Actividades de avaliación. Probas	1h.	--	1h.
Actividades de avaliación. Presentacións / mostras	1h.	--	1h.
Actividades de avaliación. Revisión	1h.	--	1h.
TOTAL	60 horas	30 horas	90 horas
PORCENTAXE	66,66%	33,33%	100%

6. PLANIFICACIÓN DOCENTE E METODOLOXÍAS DE ENSINANZA E APRENDIZAXE

Actividades	Descrición
Actividades introdutorias.	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como para presentar a materia.
Sesión maxistral.	Exposición por parte do docente dos contidos fundamentais da disciplina.
Proba escrita.	Test sobre a normativa dos espazos escénicos: a partir do analizado na clase o/a alumno/a realizará un test de comprensión da normativa existente sobre a regulamentación que rexe aos espazos escénicos en materia de seguridade, prevención de riscos e mantemento das instalacións.
Estudo de casos.	Guía das artes escénicas en Galicia: situación e perspectivas. Translación do estudo sobre as artes escénicas do Consello da Cultura Galega a un caso práctico dentro do sistema teatral galego elixido polo/a alumno/a.
Traballo práctico.	Cada grupo de alumnos decidirá entre dúas opcións para desenvolver un proxecto teórico-virtual sobre os seguintes modelos: 1- <u>elaboración dun plan de xestión:</u> a partir dun espazo teatral existente, e tomando como referencia o presuposto manexado por ese espazo no último ano, o alumnado fará unha proposta de reorganización e programación do mesmo. 2- <u>elaboración dun plan de negocio:</u> a partir das premisas dadas polo docente, o alumnado terá que desenvolver un estudo de negocio relacionado co sector das artes escénicas.
Traballo de campo.	Aproveitando unha das diferentes actividades escénicas que se desenvolven na ESAD ou dentro da cidade de Vigo, o alumnado participará na xestión das mesmas.
Titorías individuais.	Entrevistas que o/a alumno/a mantén co profesorado da disciplina para asesoramento/desenvolvemento das actividades e do proceso de aprendizaxe. Estas titorías individuais poden ser solicitadas tanto polo alumnado coma polo docente.
Titorías grupais.	Entrevistas que cada grupo de traballo -dentro dos traballos prácticos- teñen co docente para ser supervisados dentro de cada proceso de forma específica. Estas titorías grupais poden ser solicitadas tanto polo alumnado coma polo docente.
7. ATENCIÓN PERSONALIZADA	
Seguimento	Farase un seguimento personalizado integrado nas diferentes actividades avaliadas.

Orientación	Orientación respecto ás dúbidas e inquedanzas do alumnado.	
8. FERRAMENTAS DA AVALIACIÓN		
8.1 Avaliación ordinaria		
Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre a normativa dos espazos escénicos.	T2, T4, T13, T16, X3, X7, ED3	10%
Guía das artes escénicas en Galicia: <i>situación e perspectivas</i> .	T2, T4, T16, T17, X7	10%
Traballo práctico.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T13, T16, T17, X3, X7, ED3, ED4	60% das cales: 60% <i>traballo final</i> . 30% <i>presentación</i> .
Traballo de campo.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T13, T16, T17, X3, X7, ED3, ED4	20%
8.2. Avaliación extraordinaria		
Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Exame sobre os contidos do curso.	T2,T4,T13,T16,X3,X7,ED3	40%
Guía das artes escénicas en Galicia: <i>situación e perspectivas</i>	T2, T4, T16, T17, X7	10%
Traballo práctico a elixir entre as dúas opcións propostas no apartado 6 desta guía.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T13, T16, T17, X3, X7, ED3, ED4	50% da nota final das cales: 60% <i>traballo final</i> . 40% <i>presentación</i> .
8.3 Avaliación específica para alumnado sen avaliación continua / ordinaria / extraordinaria		
Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Exame sobre os contidos do curso.	T2,T4,T13,T16,X3,X7,ED3	40%
Guía das artes escénicas en Galicia: <i>situación e perspectivas</i>	T2, T4, T16, T17, X7	10%
Traballo práctico a elixir entre as dúas opcións propostas no apartado 6 desta guía.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T13, T16, T17, X3, X7, ED3, ED4	50% da nota final das cales: 60% <i>traballo final</i> . 40% <i>presentación</i> .
9. BIBLIOGRAFÍA, MATERIAIS E OUTROS RECURSOS		
Referencias básicas:		
Colomer, Jaume (2013): <i>La formación y gestión de públicos escénicos en una sociedad tecnológica</i> . Madrid, Fundación Autor.		
López Silva, Inmaculada (2016): <i>Resistir no escenario. Cara a unha historia institucional do teatro galego</i> . Santiago de Compostela, Universidad de Santiago/Xunta de Galicia.		
Pérez Martín, Miguel Ángel (1996): <i>Técnicas de organización y gestión</i> . Ciudad Real, ed. Ñaque.		
Pérez Martín, Miguel Ángel (2004): <i>Gestión de salas y espacios escénicos</i> , Ciudad Real, ed. Ñaque.		
VVAA (2001): <i>Galicia e a residencia teatral</i> . Vigo, Consello da cultura galega.		
Referencias complementarias:		
Byrnes, William J. (2003): <i>Management and the arts</i> . USA Focal Press.		
Colomer, Jaume: <i>La gestión de las artes escénicas en tiempos difíciles</i> . Barcelona, Cuadernos Gescenic.		
Galán Eduardo y Pérez De La Fuente, Juan Carlos (1995): <i>Reflexiones en torno a la política teatral</i> . Madrid, Fundación para el análisis y los estudios sociales.		
Gómez De La Iglesia, R (2000): <i>Público y privado en la gestión cultural</i> . Vitoria-Gasteiz, Xabide.		

Lago, Sergio e Lorenzo, Marcos (2019): *A xestión cultural en Galicia: unha visión panorámica actual*. Santiago de Compostela: Andavira editora
Reid, Francis (1983): *Administración teatral*. Sevilla, Centro Andaluz de Teatro.
Sanjiao F.J.(2007): *¡Todo o mundo a escena! A economía do teatro: unha ferramenta de xestión no sistema teatral galego*. Lugo, ed.Tristram SL.
Towse, Ruth(2005): *Manual de economía de la cultura*. Madrid, ed.Autor.
VVAA (1998): *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Bilbao, Deusto.

10. OBSERVACIÓNS / RECOMENDACIÓNS

Os/as alumnos/as terán que firmar unha folla de firma á entrada das clases. Por cada hora de clase o/a alumno/a terá que asinar esta folla en relación ás horas de cada sesión. En caso de ter un 10% de faltas sen xustificar o/a alumno/a perderá a avaliación continua tendo que rexerse aos parámetros marcados na convocatoria de avaliación específica no prazo correspondente.

A entrada dun alumno/a dez minutos despois do inicio da clase considerarase falta.

Os traballos fóra do prazo estipulado polo docente serán valorados como non entregados.

Para aprobar a disciplina o/a alumno/a terá que aprobar todas as actividades avaliadas. En caso de ter suspendida unha ou varias das actividades de avaliación e non ter perdida a avaliación continua, o/a alumno/a poderá recuperar cada unha desas partes nas datas de avaliación específica para alumnado sen avaliación continua/ordinaria/extraordinaria. De non superar as probas correspondentes, o/a alumno/a terá que presentarse con todas as actividades avaliadas na convocatoria extraordinaria.

No caso de que o/a alumno/a non estea conforme coa nota obtida na avaliación continua terá dereito a presentarse ao exame extraordinario sendo a nota que saque nesta proba a que se incluíra na acta, independentemente de si é inferior á adquirida na avaliación continua.

As presentacións dos traballos terán que estar feitos baixo a normativa marcada polo centro. Nestes traballos valorarase porcentualmente o nivel de expresión, a coherencia textual e a corrección ortográfica e gramatical.

Está totalmente prohibido entrar na aula con comida ou bebida agás unha botella de auga.

Manteranse medidas de prevención da Covid-19 en todos os espazos de traballo, como a hixiene das mans e a ventilación regular dos espazos pechados.

Así mesmo activaranse os protocolos que especifique a Administración educativa no caso de ser necesario.

11. NECESIDADES DA MATERIA

Para desenvolver correctamente as actividades que permitan acadar as competencias marcadas na programación docente é imprescindible que no espazo de traballo haxa unha mesa ampla de traballo, varios ordenadores con conexión a internet e un teléfono.