

MANUAL DE CALIDADE  
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDADE  
ESAD DE GALICIA

**PC701.04 Traballo de fin de estudos**

Edicións	Data	Revisións e motivos das mesmas	Aprobación Consello escolar
1	1-09-2015	Acreditación ACSUG	29-09-2015
2	21-03-2017	Adecuación Orde 21 de novembro de 2016. Aspectos básicos	04-04-2017
3	18-12-2017	Adecuación Orde 21 de novembro de 2016	28-02-2018
4	23-03-2020	Instrucións Subdirección Xeral	
5	11-05-2021	Adecuación para especificidade de Interpretación xestual	
6	20-04-2022	Actualización	

## TRABALLO DE FIN DE ESTUDOS

### OBXECTO

Establecer os subprocesos de convocatoria, inscrición, realización, presentación, defensa e avaliación, e dos procedementos que correspondan en cada caso.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

Alumnado da ESAD que cumpra os requisitos establecidos nos artigos 35, 36 e 37 da [Orde de 21 de novembro de 2016](#).

### RESPONSABILIDADES E FUNCIÓNS

#### Dirección

Velar polo correcto desenvolvemento do procedemento e atender suxestións e propostas en relación ao mesmo.

Nomear os integrantes de cada Tribunal, titular e suplente, segundo proposta da Xefatura de Estudos.

#### Xefatura de Estudos

Coordinar as actividades académicas vinculadas coa presentación e defensa de TFEs.

Propoñer, oídos os departamentos e o titor/a de cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, os Tribunais para cada TFE.

Establecer o calendario para a presentación e defensa.

Supervisar o cumprimento dos protocolos e rexistros vinculados coa presentación, defensa e avaliación.

Facilitar o acceso do alumnado ás infraestruturas e recursos. Coordinar o uso de infraestruturas e recursos.

Coordinar o proceso de realización, presentación e defensa xunto co Departamento de Creación e produción e de Mobilidade e transición de ser o caso.

#### Secretaría

Coordinar, xunto coa Xefatura de Estudos, as actividades académicas vinculadas coa inscrición de TFEs e coa avaliación dos mesmos.

Supervisar os procedementos de información e documentación dos TFEs.

Supervisar o cumprimento dos protocolos e rexistros vinculados coa inscrición e a cualificación final dos TFEs.

### **Comisión de Coordinación Pedagóxica**

Informar, coñecer e participar no proceso de inicio, desenvolvemento e finalización do proceso.

Coñecer, informar e aprobar, no exercicio das súas competencias, criterios de inscrición, aceptación, elaboración, presentación, defensa e avaliación dos TFEs e validar, se for o caso, a proposta de profesorado titor responsable realizada polos departamentos.

Valorar e validar os TFEs cunha orientación investigadora ou pedagóxica e a proposta de dirección realizada polo alumnado, de ser o caso.

Coñecer, informar e aprobar calquera cuestión relativa ao proceso no ámbito das súas competencias.

Coñecer, informar e decidir, de ser o caso, sobre o uso de infraestruturas e recursos.

### **Departamentos didácticos**

Coñecer, informar e propoñer criterios de inscrición, aceptación, elaboración, presentación, defensa e avaliación dos TFEs da especialidade, así como o profesorado titor responsable.

Coñecer, informar e propoñer á Comisión de Coordinación Pedagóxica todas cantas suxestións estimen oportunas para a mellora permanente do proceso.

Propoñer integrantes para os tribunais de cada TFE.

### **Tribunal de TFE**

Coñecer e valorar o TFE obxecto de avaliación coa antelación necesaria.

Coñecer e valorar a memoria do TFE obxecto de avaliación.

Asistir aos actos de presentación e de defensa do TFE.

Seguir as pautas comúns establecidas nos procedementos de defensa e avaliación.

### **Titor/a de TFE**

Colaborar co alumnado na definición do TFE cando sexa necesario.

Contribuír ao desenvolvemento do TFE do alumnado.

Supervisar o desenvolvemento do TFE.

Asistir ás sesións de traballo nas que o alumnado desenvolve o seu traballo.

Manter reunións periódicas co alumnado para facer un seguimento do traballo.

Decidir sobre a idoneidade do traballo para ser presentado, e emitir, en consecuencia, o informe individualizado establecido no artigo 37.4 da Orde do 21 de novembro de 2016 (agás nos casos dun TFE cunha orientación investigadora ou pedagóxica, en que tal tarefa será realizada pola persoa responsable da dirección do mesmo) segundo o modelo IP701.09 (Anexo III).

Propoñer integrantes do Tribunal á Xefatura de estudos (agás nos casos dun TFE cunha orientación investigadora ou pedagóxica, en que tal tarefa será realizada pola persoa responsable da dirección do mesmo) segundo o modelo IP701.08 (Anexo III).

Supervisar a redacción da memoria e o acto de presentación e defensa (agás nos casos dun TFE cunha orientación investigadora ou pedagóxica, en que tal tarefa será realizada pola persoa responsable da dirección do mesmo).

### **Director/a de TFE**

Cando a natureza do traballo así o aconselle, especialmente no caso dos traballos de investigación ou cunha orientación pedagóxica, o alumnado poderá solicitar a supervisión e tutela dun director/a entre todo o profesorado do centro, segundo se establece no artigo, 36.4 da Orde do 21 de novembro de 2016, correspondendo á Comisión de Coordinación Pedagóxica dar o praxe para a súa designación.

A teor da resolución da Subdirección Xeral de Aprendizaxe permanente e Ensinanzas de Réxime especial, de 6 de marzo de 2020, o director ou directora do TFE será a persoa responsable de supervisar o desenvolvemento do traballo e quen realice as funcións de titoría e seguimento, amais de emitir o informe individualizado para a presentación e defensa do mesmo, asumindo e realizando todas e cada unha das funcións atribuídas ao titor ou titora. En función do antedito, será o/a director/a quen tamén sexa designado/a como titor/a.

### **Alumnado**

Solicitar a colaboración do profesorado en relación coa idoneidade dos TFEs a considerar para a súa inscrición, e de ser o caso solicitar un director/a entre todo o profesorado do centro.

Inscribir o TFE, segundo o IP701.07 (Anexo I), e atender as recomendacións do Departamento en razón da súa orientación e viabilidade.

Solicitar infraestruturas e recursos para o desenvolvemento do seu TFE.

Elaborar unha memoria, editala, e presentar as copias da mesma nos prazos establecidos e segundo o procedemento que se propón no presente proceso.

As normas básicas para a edición da memoria figuran no Anexo II do presente documento.

Propoñer persoas para integrar o Tribunal que valore o seu traballo, a través do seu Titor/a, ou Director/a de ser o caso.

### **Persoal de administración e servizos**

Ofrecer información sobre o proceso.

Facilitar o uso das infraestruturas e recursos segundo as instrucións emanadas dos departamentos correspondentes.

Realizar as inscricións e rexistros que correspondan e darlle o trámite correspondente.

Arquivar e custodiar a documentación do proceso.

#### **Departamento de creación e produción**

Xestionar o uso de infraestruturas e recursos.

Colaborar coa Xefatura de Estudos na elaboración do calendario de presentación e defensa de TFEs.

Atender as solicitudes de titores/as de TFE e de alumnado en relación co proceso de elaboración dos traballos.

Rexistrar en formato audiovisual a presentación dos TFEs, a petición por escrito ou mediante correo electrónico de alumnado ou profesorado.

#### **Departamento de Calidade / Servizo de Garantía Interna de Calidade**

Supervisar o desenvolvemento do proceso e introducir as melloras necesarias, consideradas ou suxeridas, en colaboración coa Dirección, a Comisión de Coordinación Pedagóxica, os Departamentos e todos os integrantes da comunidade escolar.

Poñer a disposición da comunidade escolar os documentos para o desenvolvemento do proceso.

Rexistrar e archivar a documentación vinculada co proceso.

#### **Servizo de Biblioteca**

Recibir e rexistrar as memorias de traballo, trasladalas ao depósito correspondente e velar polo uso adecuado das mesmas.

Recibir e rexistrar os documentos audiovisuais e doutro tipo vinculados cos TFEs.

#### **NATUREZA DO TFE**

A Orde do 21 de novembro de 2016 establece a natureza e trazos do Traballo de Fin de Estudos para cada unha das especialidades tendo en conta o perfil profesional propio de cada unha, que terán as características seguintes:

**Especialidade de Dirección escénica e dramaturxia:** Elaboración, e posterior presentación e defensa, diante dun tribunal, dun traballo práctico de carácter escénico, coa correspondente memoria, que permita unha demostración empírica de ter adquirido as competencias transversais, xerais e específicas da titulación e do itinerario.

**Especialidade de Escenografía:** Elaboración, e posterior presentación e defensa, diante dun tribunal, dun traballo escenográfico, coa correspondente memoria, que permita unha demostración empírica de ter adquirido as competencias transversais, xerais e específicas da titulación e do itinerario.

**Especialidade de Interpretación:** Elaboración, e posterior presentación e defensa, diante dun tribunal, dun traballo práctico de carácter escénico, coa correspondente memoria, que permita unha demostración empírica de ter adquirido as competencias transversais, xerais e específicas da titulación e do itinerario.

Igualmente a norma establece a posibilidade de que a Comisión de Coordinación Pedagóxica, sempre que medie unha solicitude debidamente xustificada, autorice a elaboración, presentación e defensa de traballos de investigación ou cunha orientación educativa, atendendo igualmente ao perfil profesional dos titulados e tituladas en arte dramática en tanto establece que han de ser competentes para o exercicio da investigación e da docencia. A extensión mínima do traballo será de cen páxinas e a súa supervisión e tutela poderá ser encomendada a calquera profesor ou profesora do centro.

As normas básicas para a redacción e edición da memoria aparecen recollidas no *Anexo II*.

O TFE contará cunha programación docente, dispoñible na páxina web da Escola, na que se farán constar os criterios de avaliación en razón dos tres parámetros considerados na lexislación vixente: **Presentación** do traballo práctico diante do Tribunal en sesión pública, **memoria** do TFE, e **defensa** do traballo diante do Tribunal en sesión pública. Consultar a guía de contidos específicos IP701.12 (Anexo II).

Para a presentación do TFE o alumnado deberá ter superadas todas as materias dos catro cursos. Non obstante a Xefatura de Estudos poderá autorizar a matrícula do TFE a alumnado con disciplinas pendentes, sempre que a suma dos créditos asociados non sexa superior a 15.

O alumnado disporá de **dúas convocatorias** para a presentación e defensa do seu TFE, que se corresponderán coa convocatoria ordinaria e extraordinaria. O alumnado que non poida presentar o TFE nesas dúas convocatorias poderá solicitar o uso das dúas convocatorias no primeiro cuatrimestre do seguinte curso académico. A solicitude de anulación de convocatoria se fará mediante o impreso xenérico IP701.04 (Anexo V)

A avaliación do TFE corresponderá a un Tribunal designado pola dirección da escola a partir da proposta da Xefatura de estudos, que atendera para a súa formulación as propostas do Departamento que corresponda ou da persoa que exerza a tutela do traballo, en función das especificidades do mesmo. O Tribunal estará integrado por un/ha presidente/a, un/ha secretario/a, e

un/ha vogal, e preferentemente os seus integrantes serán da especialidade correspondente ao Traballo que se presente. As persoas que exerzan a tutela do TFE non formarán parte do Tribunal, agás no caso excepcional de falta de profesorado.

## DESENVOLVEMENTO

O desenvolvemento das fases do Traballo de Fin de Estudos realízase en función dos subprocesos que se consideran.

**Convocatoria.** No mes de setembro, a Xefatura de Estudos, xunto co profesorado que imparta a disciplina Traballo Fin de Estudos (TFE) e os titores/as de cuarto curso, de ser o caso, celebrarán unha xuntanza co alumnado de cuarto curso para informar en relación ao proceso de inscrición e desenvolvemento dos TFEs. Na xuntanza a Xefatura de Estudos trasladará ao alumnado toda a información relativa ao procedemento.

**Inscrición.** Nos prazos que se establezan segundo o calendario do centro, o alumnado realizará a inscrición do seu traballo na Secretaría da Escola, seguindo o modelo IP701.07. Rematado o prazo, desde a Secretaría da Escola, o/a Secretario/a do centro remite copia das propostas aos Xefes/as de cada departamento, emitindo igualmente unha acta AC701.02, coa listaxe de traballos presentados, na que se indicará alumnado e a denominación do traballo. Esta listaxe será remitida igualmente aos Xefes/as de Departamento e feita pública no taboleiro da Secretaría. Unha vez finalizado o prazo de inscrición, os departamentos analizarán a adecuación e a viabilidade das propostas, e procederán á asignación de titores/as en función do profesorado que imparta docencia da disciplina TFE, deixando constancia das súas decisións nunha acta elaborada segundo o modelo AC701.03, que se depositará na Secretaría do centro e na Xefatura de estudos. A secretaria da Escola fará pública a acta definitiva segundo modelo IP701.02. No caso de traballos nos que o alumnado solicite un director/a de entre o profesorado do centro, a Comisión de Coordinación Pedagóxica emitirá, de ser o caso, o seu prace para tal supervisión.

Toda a documentación relativa a este apartado se atopa no *anexo I*

**Realización.** Unha vez asignados os titores/as a cada traballo, e no seu caso director ou directora, o alumnado procede ao seu desenvolvemento e realización. A documentación relativa a esta fase en canto a elaboración da memoria atópase no anexo II. Nesta fase cómpre atender varias cuestións de especial relevancia:

1. Os materiais que se adquiren con cargo ao presuposto asignado pola Escola deberán ser inventariados, de ter a condición de inventariables, segundo o modelo IP111.02 (Anexo V).



2. A almacenaxe adecuada dos materiais utilizados no proceso traballo, acción que se deberá realizar ora no almacén xeral do centro, ora nas aulas que utilicen os alumnos, sempre nun lugar que non interrompa o normal desenvolvemento das clases. A tal efecto o alumnado deberá manter actualizada unha listaxe dos materiais que está utilizando, listaxe que deberá entregar no Servizo de Creación e produción e nas propias aulas mediante o citado modelo.
3. O/a titor/a é o responsable do seguimento do traballo, no que o profesor e o alumno manterán xuntanzas periódicas para analizar o desenvolvemento do mesmo. Para cada reunión establécese unha folia de seguimento, similar ás utilizadas nas titorías docentes IP901.02 (Anexo V).

**Presentación.** Unha vez que o titor/a, e no seu caso o director/a, entende que o traballo cumpre os requisitos para a súa presentación e defensa, emite un informe favorable IP701.09, acorda co alumno/a unha data de presentación e igualmente a proposta de persoas susceptibles de formar parte do Tribunal, o que se comunica á Xefatura de Estudos mediante o impreso IP701.0. (Anexo III). No seu informe o profesor/a titor/a poderá xuntar en Anexo toda canta información xulgue significativa ou relevante para unha correcta avaliación do traballo. De seguida a Xefatura de Estudos coa colaboración do Servizo de Creación e Produción fixan datas e horas para a presentación do traballo. A Xefatura de Estudos comunica lugar, horas e días de defensa, mediante o IP701.10 no que se nomean igualmente os integrantes do tribunal e o tribunal suplente.

**Presentación / Defensa.** A presentación e defensa do Traballo de Fin de Estudos terá lugar ao longo de dous días, dos que o primeiro se dedicará á presentación pública do traballo. No segundo día terá lugar a defensa pública do traballo diante do Tribunal. Nese día o alumno/a, fará a presentación e defensa da Memoria do TFE, elaborada segundo os parámetros establecidos no Anexo II do presente documento para cada unha das especialidades, tamén no caso dos traballos de investigación ou intervención. A exposición do alumnado non superará a media hora de duración e a continuación o Tribunal realizará unha quenda de intervencións e/ou preguntas en relación ao traballo e á súa defensa, podendo antes conceder a palabra ao profesor/a titor/a, ou director/a de ser o caso. **O alumnado debe presentar a Memoria con sete días de antelación ao día da defensa.** Para o acto de presentación e defensa, proponse o protocolo contido no modelo IP701.11 (Anexo III). Os traballos cunha orientación investigadora ou pedagóxica serán defendidos nunha única sesión, na que o alumnado defenderá, nunha exposición que non superará a media hora de duración a súa memoria de investigación ou intervención, e a continuación o Tribunal realizará unha quenda de intervencións e/ou preguntas en relación ao traballo e á súa defensa, podendo antes conceder a palabra ao profesor/a responsable da dirección do mesmo. Para a avaliación dos traballos de investigación ou intervención pedagóxica, establécese o modelo contido no Anexo III.



**Avaliación. Acta.** Unha vez realizada a defensa do Traballo Fin de Estudos, o Tribunal emite un acta AC701.06, elaborada a partir das actas individuais AC701.05, elaboradas por cada un dos integrantes do tribunal, segundo os modelos contidos no Anexo III do presente documento. A acta farase pública no mesmo día ou no día seguinte ao da defensa, segundo proceda, no taboleiro do departamento que corresponda, acta que se trasladará á Secretaría do centro para o seu arquivo no expediente persoal do alumnado. O profesor/a titor/a será o responsable de subir a cualificación ao programa de xestión de centros, CODEX.

**Revisión e reclamación da avaliación.** Revisión e reclamacións ante a cualificación do Traballo fin de Estudos.

1. O alumnado terá dous días para a revisión da cualificación nas convocatorias ordinaria e extraordinaria, a partir do día en que se lle comunique a cualificación a través da aplicación informática Codex-pro. A revisión deberá ser solicitada polo alumnado á persoa que presida o Tribunal, quen poderá dispoñer dos informes de avaliación individualizados para trasladar as valoracións do traballo realizado.
2. Realizada a revisión e de persistir a non conformidade coa cualificación obtida, o alumnado poderá presentar unha reclamación nos dous días seguintes contados a partir do remate do proceso de revisión, mediante o impreso IP701.02. dispoñible no anexo IV, na secretaría, na conserxería, e na páxina web do centro.
3. Esta reclamación só poderá basearse en (a) *inadecuación das probas en relación cos obxectivos e contidos propios definidos para a disciplina na guía docente*, e (b) *incorrecta aplicación dos criterios de avaliación previstos na guía docente*. Esta reclamación será atendida polo Tribunal, que nun prazo máximo de 48 horas elevará á Dirección da Escola unha proposta de resolución, mantendo ou modificando a cualificación.
4. A Dirección resolverá notificando ás partes a resolución nun prazo de 48 horas.
5. De persistir a non conformidade, a persoa reclamante poderá presentar á dirección da Escola, nun prazo máximo de tres días hábiles contados a partir do día da comunicación desa resolución, un escrito no modelo IP701.03 dispoñible no anexo IV e na páxina web do centro, instando o traslado da reclamación á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que a dirección da Escola trasladará cos informes e a documentación pertinente.

## **Anexo I**

### **FASE DE INSCRICIÓN**

IP701.07 TFE Inscripción

AC701.02 TFE Proxectos inscritos

AC701.03 TFE Análise e proposta de titorización (Departamentos)

AC701.04 TFE Aprobación de proxectos (CCP)

## TRABALLO FIN DE ESTUDOS

### Inscrición

O/a alumno/a:

Os/as alumnos/as:

Tendo aprobadas todas as materias de 1º, 2º e 3º curso, e estando matriculados/as de todas as materias de 4º curso, solicitan a inscrición e aprobación do Traballo Fin de Estudos titulado:

\_\_\_\_\_

Do que se xunta, en ANEXO, breve memoria de traballo sinalando obxectivos, responsabilidades e funcións dos integrantes do equipo, materiais a utilizar, plan de traballo, recursos dispoñibles e necesarios e outros aspectos de interese.

En tanto se trata dun traballo con orientación investigadora ou pedagóxica, proponse como para a dirección do mesmo ao profesor/a: \_\_\_\_\_

O que se asina en Vigo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**CURSO ESCOLAR 20\_\_ - 20\_\_**

**TRABALLOS FIN DE ESTUDOS**

**Proxectos inscritos**

Con data do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ faise pública a listaxe de Traballos de fin de estudos

inscritos para o curso escolar 20\_\_ -20\_\_

**TFE con orientación escénica**

Denominación	Especialidade e itinerario	Alumnado participante

**TFE con orientación investigadora ou pedagóxica**

Denominación	Especialidade e itinerario	Alumno/a	Proposta de dirección

O/a Secretario/a académico/a

Asdo: \_\_\_\_\_

CURSO ESCOLAR 20\_\_ - 20\_\_

### TRABALLOS FIN DE ESTUDOS

#### Análise de traballos e proposta de asignación de titores/as

Con data do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, reúnese o **departamento didáctico** de \_\_\_\_\_, integrado polas persoas que máis abaixo asinan, para tratar os seguintes asuntos:

1. Valoración e aprobación, se procede, dos traballos fin de estudos.
2. Proposta de asignación de titores/as.

No primeiro punto tómanse os seguintes acordos:

1. Validar os traballos que se citan, presentados polo alumnado que se indica:
  - 
  - 
  - 
  - 
  -
2. Recomendar as melloras que se sinalan aos traballos que se indican, delegando no titor/a do mesmo o seu desenvolvemento:
  - 
  - 
  - 
  -

E sendo as \_\_\_\_ do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ asino a presente acta da que se xunta copia á Secretaría do centro e á Xefatura de Estudos.

Asdo.: \_\_\_\_\_

<b>Nome e apelidos das persoas asistentes á xuntanza</b>	<b>Sinatura da persoa</b>
	<b>Desculparon a súa ausencia</b>
	<b>Non asistiron</b>

**CURSO ESCOLAR 20\_\_ - 20\_\_**

**TRABALLOS FIN DE ESTUDOS**

**Aprobación e asignación de titores/as, directores/as**

Con data do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, reúnese a **Comisión de Coordinación Pedagóxica**, integrada polas persoas que máis abaixo asinan, para tratar os seguintes asuntos:

1. Valoración e aprobación da proposta de Traballos de Fin de Estudos realizada polos departamentos didácticos, e validar a proposta de asignación de titores/as.
2. Valoración e aprobación dos traballos cunha orientación investigadora ou pedagóxica e propoñer para a dirección dos mesmos ao profesorado que corresponda.

Tómase os seguintes acordos:

Autorizar os traballos que se citan presentados polo alumnado que se indica, con indicación de titores e titoras, e no seu caso directores/as:

**TFE con orientación escénica**

Denominación	Especialidade e itinerario	Alumnado participante	Titor/a

**TFE con orientación investigadora ou pedagóxica**

Denominación	Especialidade e itinerario	Alumno/a	Director/a.Titor/a

E sendo as \_\_\_\_ do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ EMÍTESE a presente acta da que se xunta copia á Secretaría do centro e á Xefatura de Estudos.

Asdo.: \_\_\_\_\_





## Anexo II

### FASE DE REALIZACIÓN

IP701.013 TFE Contidos específicos

IP701.014 TFE Formato da memoria

IP701.015 TFE Plantilla memoria (Documento editable dispoñible na carpeta do alumando/TFE)

## **TRABALLO FIN DE ESTUDOS**

### **Contidos específicos da memoria**

A continuación establécense os criterios específicos de contidos en función das especialidades e itinerarios, e o modelo para a elaboración dun traballo de investigación ou de intervención educativa.

### **ESPECIALIDADE DE DIRECCIÓN ESCÉNICA E DRAMATURXIA**

#### **Itinerario de Dramaturxia**

A finalidade principal da materia TRABALLO FIN DE ESTUDOS (TFE) do itinerario de DRAMATURXIA é a realización dun obxecto artístico. Neste caso, dunha dramaturxia, desde a escrita dunha peza de literatura dramática inédita, ata o deseño dun guión audiovisual, pasando por unha adaptación dramaturxica doutros materiais, ou por unha dramaturxia destinada a calquera modalidade ou xénero teatral. A memoria dese obxecto artístico final debe axustarse, o máximo posible, no seus contidos e estrutura, á natureza singular do mesmo. Ou sexa, debe ser a propia dramaturxia realizada a que determine cal é o formato e os contidos máis axeitados da memoria que a acompaña. Recoméndase, neste sentido, asesorarse, directamente, con quen asuma a docencia do TFE ou exerza as funcións de titor/a. En todo caso, adoita ser útil considerar na memoria algúns aspectos xerais como poden ser:

#### **Portada**

#### **Autorización (e Informe) do titor/a**

#### **RESUMO e PALABRAS CHAVE**

#### **Táboa de contidos**

**INTRODUCCIÓN.** Presentación do documento e da súa natureza, indicando finalidade e obxectivos, xustificando a proposta no interese persoal ou na súa transcendencia educativa e/ou sociocultural, indicar a estrutura e os contidos por apartados e outros aspectos e cuestións que procedan.

#### **ESTÍMULOS INICIAIS OU PUNTOS DE PARTIDA.**

#### **DESCRIPCIÓN E ANÁLISE CRÍTICA DO PROCESO DE ELABORACIÓN DA DRAMATURXIA.**

**RESULTADOS.** Tanto desde a perspectiva da produción como da recepción da mesma.

#### **REFERENTES E FONTES IMPLÍCITOS OU EXPLÍCITOS.**

#### **CONCLUSIÓN FINAIS.**

**APÉNDICES.** Materiais complementarios debidamente xustificadas.

## ESPECIALIDADE DIRECCIÓN ESCÉNICA E DRAMATURXIA

### Itinerario de dirección escénica

No itinerario de Dirección escénica, a memoria do TFE, ou Caderno de Escenificación, debe conter, cando menos, os seguintes epígrafes:

#### **Portada**

#### **Autorización (e Informe) do titor/a**

#### **RESUMO e PALABRAS CHAVE**

#### **Táboa de contidos**

**INTRODUCCIÓN.** Presentación do documento e da súa natureza, indicando finalidade e obxectivos, xustificando a proposta no interese persoal ou na súa transcendencia educativa e/ou sociocultural, indicar a estrutura e os contidos por apartados e outros aspectos e cuestión que procedan.

#### **PUNTOS DE PARTIDA.**

TEXTO/S. TEMA/S. REFERENTES. Textuais, espaciais, sonoros, audiovisuais, disciplinares, espectaculares, socioculturais, etc.

CONDICIÓN ARTÍSTICAS E MATERIAIS. Coincidencias estéticas e ideolóxicas, (entre a dirección e o equipo artístico e a obra literaria, se a houbese).

OBXECTIVOS E RETOS.

#### **ESTUDO DOS REFERENTES ESTABLECIDOS.**

ANÁLISE SINCRÓNICA E DIACRÓNICA DO TEXTO. Xénero. Estilo. Procedementos de composición, narrativos e expresivos. Intencionalidade. Temática. A acción dramática: trama. Espazo e tempo. O mundo da obra: datos e sucesos pescudados. Personaxes: dimensión persoal, social, teatral. Relacións e conflitos. Esquema actancial.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO PROXECTO.

#### **PRINCIPIOS DA COMPOSICIÓN ESCÉNICA**

PROPOSTA ESCÉNICA. Sentidos dramatúrxicos do espectáculo, principal e secundarios. Síntese e coherencia escénica. Mecanismos de harmonía e contraste.

DEFINICIÓN E INDUCIÓN DA ESTÉTICA E A ESTILÍSTICA DA ESCENIFICACIÓN. REFERENCIAS.

OBXECTIVOS ESTÉTICOS E ESTRATEXIAS EMPREGADAS PARA LOGRALOS.

ESTRUTURA DRAMATÚRXICA. EFECTOS ESPERABLES NA RECEPCIÓN.

## **SISTEMAS DE SIGNIFICACIÓN E NARRATIVA ESCÉNICA**

TEXTO ESPECTACULAR.

TRABALLO ACTORAL.

ESPAZO ESCÉNICO.

OBXECTOS ESCÉNICOS: mobiliario, útiles de man, etc.

ILUMINACIÓN.

ESPAZO SONORO.

MEDIOS AUDIOVISUAIS.

ELEMENTOS LIGADOS Á APARENCIA FÍSICA DO INTÉRPRETE: vestuario, maquillaxe, máscaras.

## **ENSAIOS**

TRABALLO DE CREACIÓN: NARRATIVA ESCÉNICA E COMPOSICIÓN.

PLANIFICACIÓN, OBXECTIVOS E AVALIACIÓN.

CADERNO DE DIRECCIÓN ACTORAL. DIARIO DE ENSAIOS.

## **PLANIFICACIÓN DA PRODUCCIÓN**

ASPECTOS ORGANIZATIVOS: Equipo técnico-artístico. Cronogramas do proceso. Plan de programación de ensaios. Plan de recollida e almacenamento.

ASPECTOS ECONÓMICOS: Cadro de recursos, gastos e necesidades. Plan económico financeiro.

ASPECTOS MATERIAIS: *Rider* técnico. Plano de luces.

DIFUSIÓN (só en caso de querer distribuílo profesionalmente): Estratexias de difusión e promoción do proxecto. Repercusión do proxecto para a creación e consolidación de públicos escénicos.

## **AVALIACIÓN DO PROCESO**

ANÁLISE DO ESPECTÁCULO.

VALORACIÓN DA RECEPCIÓN DO ESPECTÁCULO.

## ESPECIALIDADE DE ESCENOGRAFÍA

Contido mínimo da memoria do proxecto de deseño escenográfico.

Extensión mínima: 80 páxinas, máis a documentación técnica/planimetría (escenografía e iluminación), documentación gráfica e artística (bosquexos, probas, mostras de materiais...), e maqueta a escala (mínimo 1:25).

### Portada

**Autorización (e Informe) do titor/a**

**RESUMO e PALABRAS CHAVE**

**Táboa de contidos**

**INTRODUCCIÓN.** Presentación do documento e da súa natureza, indicando finalidade e obxectivos, xustificando a proposta no interese persoal ou na súa transcendencia educativa e/ou sociocultural, indicar a estrutura e os contidos por apartados e outros aspectos e cuestión que procedan.

**MEMORIA TEÓRICA**

**ESCENOGRAFÍA**

**VESTIARIO**

**CARACTERIZACIÓN**

**ILUMINACIÓN**

**DESEÑO GRÁFICO:** folla de sala ou programa de man e cartaz. Outros.

**MATERIAIS DE DIFUSIÓN**

**PRODUCCIÓN**

**BIBLIOGRAFÍA E RECURSOS UTILIZADOS**

**PLANOS TÉCNICOS E CONSTRUTIVOS**

## ESPECIALIDADE DE INTERPRETACIÓN

### Itinerario: Textual

#### Portada

#### Autorización (e Informe) do titor/a

#### RESUMO e PALABRAS CHAVE

#### Táboa de contidos

**INTRODUCCIÓN.** Presentación, finalidade e obxectivos, xustificando a proposta no interese persoal ou na súa transcendencia educativa e/ou sociocultural. Indicar os contidos por apartados e outros aspectos que procedan.

#### PROCESO DE CREACIÓN

**MARCO TEÓRICO:** Contextualización histórica, social, política e cultural do texto. Autor/a: Bio-bibliografía

**METODOLOXIA/S:** Adecuación da/s metodoloxía/s empregadas ao xénero ou estilo da proposta interpretativa.

**CONSTRUCCIÓN DO PERSONAXE:** Valoración dos elementos que interveñen na composición: físico, psíquico, vocal, caracterización, vestiario...

**PLANIFICACIÓN E ORGANIZACIÓN DO PROCESO DE ENSAIOS:** Cronograma e desenvolvemento razoado do mesmo. Análise do traballo en progresión.

**CONCLUSIÓNS:** Exposición das conclusións obtidas e valoración crítica.

#### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**APÉNDICES:** Materiais complementarios debidamente xustificados: Referentes sonoros, visuais, estéticos, figurinos, texto...

## ESPECIALIDADE DE INTERPRETACIÓN

### Itinerario: Xestual

#### Portada

Autorización (e Informe) do titor/a

RESUMO e PALABRAS CHAVE

Táboa de contidos

INTRODUCCIÓN

OBXECTIVOS

MARCO TEÓRICO/REFERENCIAL

PROCESO DE CREACIÓN:

PUNTOS DE PARTIDA

FASES DO PROCESO CREATIVO: Actividades.

METODOLOXÍA

TÉCNICAS INTERPRETATIVAS: Linguaxes e códigos empregados.

RELACIÓN COS DIFERENTES ELEMENTOS ESCÉNICOS DE SIGNIFICACIÓN: Espazo escénico, espazo sonoro, espazo luminoso, *atrezzo*, vestiario, caracterización.

PLANIFICACIÓN E ORGANIZACIÓN DO PROCESO DE ENSAIOS: cronograma e recursos.

CONCLUSIÓNS

REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍAS E OUTRAS FONTES

APÉNDICES

## TFE CUNHA ORIENTACIÓN INVESTIGADORA/EDUCATIVA

Para os traballos de investigación ou intervención educativa contémpanse de partida dúas posibilidades, en función das competencias que os titulados e tituladas deben posuír como persoas capacitadas para neses dous eidos.

A opción de investigación consistirá na presentación e desenvolvemento dun proxecto de traballo vinculado coa xeración de coñecemento en torno a un problema ou temática. Implica unha análise teórica, metodolóxica, histórica, conceptual e mesmo comparativa, na que se asenta a presentación e/ou discusión en profundidade desa temática ou problemática. Esta opción esixe unha ampla revisión bibliográfica e/ou a procura doutras fontes de información en relación ao tema ou problema de estudo, e un debate crítico a partir dos referentes utilizados, así como unhas conclusións adecuadas aos obxectivos formulados.

A opción de intervención consistirá, ben nun traballo de investigación educativa seguindo os parámetros antes establecidos, ben nunha proposta de actuación nun contexto específico, a partir do estudo diagnóstico desa realidade, considerando en todo momento tempos, espazos e usuarios da intervención, así como recursos necesarios, e os criterios de avaliación. Esta modalidade poderá tomar o formato de deseño dun proxecto de intervención no marco do exercicio profesional, ou o estudo e avaliación externa dun proxecto existente, sexa actual ou pasado.

## ESTRUTURA DUN TRABALLO DE INVESTIGACIÓN

### Portada

### Autorización (e Informe) do titor/a

### RESUMO e PALABRAS CHAVE

### Táboa de contidos

**INTRODUCCIÓN.** Presentación do documento e da súa natureza, indicando finalidade e obxectivos, xustificando a elección do tema ou problema no interese persoal ou na súa transcendencia académico do tema, indicar a estrutura e os contidos por apartados e outros aspectos e cuestión que procedan.

**PRESENTACIÓN DUNHA PREGUNTA OU TEMA DE ESTUDO:** coa correspondente análise contextual de carácter histórico, teórico, artístico, metodolóxico, xeográfico, institucional.

**ESTADO DA CUESTIÓN.** Presentación e comentario das achegas máis importantes que se teñen realizado en relación ao tema ou problema, indicando puntos fortes e débiles.



**MARCO TEÓRICO E METODOLÓXICO.** Onde se sitúa o tema ou problema no ámbito das disciplinas escénicas e/ou os estudos escénicos que correspondan, e se establecen os procedementos para a súa análise e desenvolvemento e resolución.

**RESULTADOS DA INVESTIGACIÓN.** Onde se mostra, en diferentes apartados a resolución do problema, ou se presenta, en diferentes apartados unha nova visión da temática a partir da investigación realizada.

**CONCLUSIÓNS.** Onde se vinculan e a analizan de forma crítica a finalidade e os obxectivos da investigación cos resultados obtidos, resaltando achegas e propoñendo novas liñas de traballo.

**REFLEXIÓNS FINAIS.** Nunha perspectiva persoal faise unha valoración do que supuxo a realización do traballo en relación coas competencias da titulación e coa experiencia como investigador/a.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS E OUTRAS FONTES

## APÉNDICES

### ESTRUTURA DUN TRABALLO DE INTERVENCIÓN

**Portada**

**Autorización (e Informe) do titor/a**

**RESUMO e PALABRAS CHAVE**

**Táboa de contidos**

**INTRODUCCIÓN.** Presentación do documento e da súa natureza, indicando finalidade e obxectivos, xustificando a proposta no interese persoal ou na súa transcendencia educativa e/ou sociocultural, indicar a estrutura e os contidos por apartados e outros aspectos e cuestión que procedan.

**ESTADO DA CUESTIÓN E RELEVANCIA.** Buscar documentación sobre outras intervencións que se teñan realizado, sobre a importancia da intervención e a súa natureza.

**MARCO TEÓRICO.** Situar a intervención do ámbito da Pedagogía teatral e no doutras disciplinas que se consideren vinculadas á mesma.

**ANÁLISE DO CONTEXTO.** Realizar unha análise de necesidades que se queren/quixeron atender, ou problemas que se queren/quixeron resolver a partir dunha avaliación diagnóstica. Estudo de institucións implicadas e dos usuarios, tempos, espazos e recursos. Cómpre en cada caso recoller datos e analízalos, presentar os resultados e describilos.

**PROPOSTA/ANÁLISE DE INTERVENCIÓN:** (a partir da análise do contexto) a realizar/realizada:

OBXECTIVOS XERAIS E ESPECÍFICOS.

METODOLOXÍAS.

CRONOGRAMA.

RECURSOS (HUMANOS, MATERIAIS...).

UNIDADES DIDÁCTICAS, ACTIVIDADES.

AVALIACIÓNS.

**RESULTADOS:** Do programa que se queren obter ou que se obtiveron, de ser aplicado, con referencia neste último caso a participantes no mesmo. análise e discusión dos mesmos e consideración de propostas de mellora.

**CONCLUSIÓNS:** Nas que se analiza o percorrido realizado e os diferentes momentos do mesmo, así como a visión inicial e final do deseño de intervención ou da intervención histórica.

**REFLEXIÓNS FINAIS.** Nunha perspectiva persoal faise unha valoración do que supuxo a realización do traballo en relación coas competencias da titulación e coa experiencia como educador/a ou investigador/a en educación teatral.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS E OUTRAS FONTES**

**APÉNDICES**

## TRABALLO DE FIN DE ESTUDOS

### Formato da memoria

Para a redacción da memoria teranse en conta as seguintes consideracións: (As cuestións non especificadas seguirán as normas APA vixentes en cada curso).

**Tamaño do papel:** Tamaño A4 (21 cm x 29.7 cm)

**Marxes:** 1 polgada (2.54 cm) para todos os lados da páxina.

#### Tipo e tamaño da fonte

- Sen serifas: Calibri 11, Arial 11, Lucinda Sans Unicode 10
- Con serifas: Times New Roman 12, Georgia 11, Computer Modern normal 10.

Debes empregar o mesmo tipo e tamaño de fonte en todo o documento, incluso nos títulos e subtítulos, coas seguintes excepcións:

- Figuras: Fonte sen serifa cun tamaño entre 8-14
- Notas a pé de páxina: Podes empregar unha fonte máis pequena e un entreliñado diferente.

**Entreliñado:** Dobre (2,0).

- A excepción de táboas e figuras que pode ser sinxelo (1), 1'5 ou dobre (2) segundo consideres que se presenta mellor a información.
- Nas notas a pé de páxina podes empregar un entreliñado sinxelo e unha fonte máis pequena.

Non debes de agregar un espazo adicional antes ou despois dos parágrafos.

**Aliñación de parágrafo:** Aliñación a esquerda en todo o documento e xustificado.

**Sangría de parágrafo:** A primeira liña de cada parágrafo debe ter un sangrado de 1/2 polgada (1,27 cm) desde o marxe esquerdo.

- Excepcións: os títulos das seccións deben estar centrados.
- Resumen/abstract: A primeira liña do parágrafo debe quedar sen sangría.
- Táboas e figuras. Os números, títulos e notas deben quedar alineados a esquerda (sen sangría).
- Apéndice: As etiquetas e títulos dos apéndices deben estar centrados.

A **numeración de páxinas** debe estar localizada na esquina superior dereita a excepción da portada, autorización e informe do titor/a (opcional) e a páxina do resumo e palabras chave. (Non se numeran pero contabilizan).

Recoméndase o uso de hasta 5 niveis para os **títulos e subtítulos**. Todos os niveis de título van en negriña e iniciando en Maiúscula cada palabra. Non se etiquetan con números ou letras. Deben ter entreliñado dobre. Sen liñas en branco.

**Primeiro Nivel de Titulación (centrado e en negra)**

O texto comeza nun novo parágrafo con sangría

**Segundo Nivel de Titulación**

O texto comeza nun novo parágrafo con sangría

**Terceiro Nivel de Titulación**

O texto comeza nun novo parágrafo con sangría

**Cuarto Nivel de Titulación: inclúe punto final.** O texto empeza na mesma liña.

**Quinto Nivel de Titulación: inclúe punto final.** O texto empeza na mesma liña.

## ESTRUTURA

### 1. A **Portada**. Deberá incluír OBRIGATORIAMENTE:

- Logotipo actual da ESADg centrado na marxe superior. Dimensións: 7 x 2,35
- Título do traballo na fonte escollida e en maiúsculas as primeiras letras das palabras centrais. En negra e xustificada ao centro. Tamaño: 7 puntos máis co especificado para a fonte escollida.
- Especialidade e itinerario en minúsculas e xustificada ao centro. Tamaño: O especificado para a fonte escollida.
- Disciplina. En maiúsculas e xustificada ao centro. Tamaño: O especificado para a fonte escollida.
- Nome da alumna ou alumno, xustificada ao centro. Tamaño: O especificado para a fonte escollida.
- Nome do titor/a e/ou director/a, xustificada ao centro. Tamaño: O especificado para a fonte escollida.
- Nome do centro de estudos.
- Lugar, mes e ano da súa defensa, xustificada ao centro. Tamaño: Un punto menos co especificado para a fonte escollida.

Entre o logo e o título deixar dous espazos. Entre a disciplina e o nome do autor/a deixar dous espazos.

### 2. **Autorización do titor/a** e informe (opcional). Atoparás os documentos no Anexo III (IP701.08)

### 3. **Resumo** (Entre 150-250 palabras) e **palabras chave** (de 5-7 palabras). En galego e inglés.

4. **Táboa de contidos**. Dependerá do teu itinerario e orientación do teu proxecto (Educativo ou de investigación). No anexo II (IP701.12) atoparás os epígrafes mínimos que debe conter o teu traballo. Segundo a natureza do proxecto podes engadir máis. Numera esta folla.

- Poña o título como **Táboa de contido**, en negra, centrado na parte superior da páxina.
- Non utilice numeración nos títulos ou subtítulos

- Utilice unha sangría de media polgada (1.27 cm) para cada nivel de subtítulo
- Identifique o número de páxina onde cada encabezado e subtítulo comezan, á dereita.

5. **Corpo do traballo**, no que se terán en conta as seguintes normas:

- Os símbolos, siglas ou acrónimos (ESADG) deberán indicarse por extenso a primeira vez coa abreviatura entre paréntese.
- As táboas, figuras, debuxos, imaxes... así como as notas a rodapé e as citas, seguirán as normas APA vixentes.

Podes atopar a guía da 7ª edición no link: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

6. Ó final do TFG, situaranse as **Referencias bibliográficas**, presentadas por orde alfabética, e segundo a normativa APA vixente. Cada fonte que cites no documento debe figurar na túa lista de referencias, sen incluír ningunha que non fose citada no corpo do TFG.

Exemplos máis comúns: <https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/>

- Para citar un **libro**: Apellido, X. (ano). *Título en cursiva*. Editorial.

Ionesco, E. (1996). *La cantante calva*. Alianza Editorial.

- Para citar un **vídeo de youtube**: Nome do autor.[Nome de usuario]. (data). *Título do vídeo*. [Vídeo] Youtube. Url

López, I. (Inma López Silva). (14 de abril de 2020). *A poética de Aristóteles*. [Vídeo]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=A8ZObuclE-g&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=A8ZObuclE-g&feature=emb_title)

- Para citar unha **página web**: APELLIDO, X (inicial). (día mes ano da consulta). *Título do artigo na web*. Nome do sitio web. Url

FAZIO, H. (2 de maio de 2003). *Globalización y guerra: una compleja relación*. Revista de estudios sociales. <https://journals.openedition.org/revestudsoc/25669>.

7. **Os apéndices** que incluírán información complementaria, estarán sempre diferenciados mediante unha letra maiúscula na orde na que aparece mencionado no texto.

Cada apéndice novo debe comezar nunha páxina nova e levar un título. Podes facer apéndices de todo o que precises, e que menciones no texto pero non sexa necesario incluír no corpo do texto. Fotos que foron empregadas como referentes creativos, materiais, letras de cancións, cadros, capturas de pantalla... Se tes dúbidas, consulta á túa titora ou titor, e eles orientarante.

A continuación achegamos un exemplo de memoria para que verifiques que ao abrir o arquivo editable en word IP 701.014 (Anexo II) non sufrise modificacións ou problemas de formato.

### **Anexo III**

#### **FASE DE PRESENTACIÓN, DEFENSA E AVALIACIÓN**

- IP701.08 TFE Proposta de tribunal
- IP701.09 TFE Autorización e informe (Titor/a, Director/a)
- IP701.10 TFE Comunicación (Presentación / Defensa)
- IP701.11 TFE Protocolo acto de defensa
- AC 701.05 TFE Folla de cualificación (Profesorado)
- AC 701.06 TFE Acta final cualificación (Tribunal)

## TRABALLO DE FIN DE ESTUDOS

### Proposta de data e tribunal para a presentación e defensa

Don /Dona \_\_\_\_\_ como titor/a do Traballo de Fin de Estudos do alumno/a \_\_\_\_\_, que leva por título: \_\_\_\_\_.

COMUNICA que a súa presentación e defensa teña lugar nalgúns dos días que se propoñen:

- 
- 
- 
- 

Igualmente COMUNICA que se propoñen as persoas que se citan para formar parte do Tribunal: (3 membros, 2 suplentes)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

O que se comunica en Vigo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

Asdo \_\_\_\_\_

## TRABALLO FIN DE ESTUDOS

### Autorización para a presentación e defensa

Don/Dona \_\_\_\_\_, en tanto que titor/a do TFG \_\_\_\_\_, elaborado/ realizado por: \_\_\_\_\_, FAI CONSTAR que o dito traballo reúne os requisitos necesarios para a súa presentación e defensa, razón pola que informa positivamente do mesmo.

Asinado: \_\_\_\_\_

Vigo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_



## TRABALLO FIN DE ESTUDOS

### Informe do titor/a ou director/a

Consideracións arredor do desenvolvemento do proxecto e cantas outras circunstancias se consideren significativas ou relevantes para a correcta avaliación do TFG.

Don/Dona \_\_\_\_\_, en tanto que titor/a, ou director/a do TFG \_\_\_\_\_, elaborado/realizado por: \_\_\_\_\_, traslada aos integrantes do Tribunal as seguintes consideracións en relación ao TFE antes sinalado.

Asinado: \_\_\_\_\_

En Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



**TRABALLO FIN DE ESTUDOS**  
**Acto público de presentación e defensa**

Pola presente comunícase que o acto público de defensa do Traballo Fin de Estudos do alumnado que se cita: \_\_\_\_\_

e que leva por título: \_\_\_\_\_

e no que figuran como Titor/a, Titores/as, ou Directore(s)/a(s): \_\_\_\_\_

terá lugar os días \_\_\_\_ e \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, no \_\_\_\_\_, ás \_\_\_\_, \_\_\_\_ horas.

A comparecencia pública do alumnado ante o Tribunal será o día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_, ás \_\_\_\_, \_\_\_\_ horas.

O Tribunal, titular e suplente, estará integrado polas seguintes persoas:

Don /Dona \_\_\_\_\_ Presidente/a

Don /Dona \_\_\_\_\_ Secretario/a

Don /Dona \_\_\_\_\_ vogal

Don /Dona \_\_\_\_\_ Presidente/a

Don /Dona \_\_\_\_\_ Secretario/a

Don /Dona \_\_\_\_\_ vogal

O que se comunica aos efectos oportunos en Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Xefatura de Estudos

Dirección

Asdo \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_

## TRABALLOS DE FIN DE ESTUDOS

### Normas para o proceso de presentación e defensa

Antes do inicio do acto de presentación e/ou defensa do traballo, o/a secretario/a do tribunal informa aos asistentes do acto ao que se vai dar inicio, que consiste nun acto académico

Logo procede á presentación do proxecto indicando:

**Título:**

**Alumnado participante:**

**Titor/a:**

A continuación indica que o dito proxecto vai ser xulgado por un Tribunal integrado polos profesores/as que correspondan, actuando como Secretario/a quen corresponda e como Presidente/a quen corresponda.

No caso da presentación, o acto remata cando remata esta.

No acto de defensa, o/a Secretario/a, unha vez realizada a presentación do mesmo acto, pasa a palabra ao alumno/a, e unha vez rematada a defensa, o Secretario/a do Tribunal informa aos presentes que o Tribunal procederá a realizar as preguntas observacións que estime oportunas. Procédese seguindo unha orde acordada de antemán na que o Presidente/a tomará a palabra en último lugar. Se así o solicitase, o/a titor/a, director/a intervira antes de que o fagan os integrantes do Tribunal, se ben sempre resulta aconsellable darlle a palabra por pura cortesía.

Os alumnos/as deberán responder as preguntas do Tribunal, analizar as suxestións realizadas ou os comentarios que estime oportunos.

Rematada a quenda de intervencións, o Secretario/a pide aos presentes que abandonen a sala para que o Tribunal delibere, indicando o momento en que a cualificación estará dispoñible (ben ese mesmo día, ben ao día seguinte, segundo o tempo dispoñible e as deliberacións que sexan necesarias).

## **TRABALLOS FIN DE ESTUDOS**

### **Cualificacións**

Segundo establece a Orde do 21 de novembro de 2016 no seu artigo 37 (apartados 4, 5 e 6) a cualificación do TFE calcularase a partir da media aritmética das cualificacións emitidas polos membros do tribunal presentes na sesión de cualificación, expresada en termos numéricos cun decimal, eliminando as cualificacións individuais dos membros do tribunal que difiran entre si tres ou máis enteiros. No caso de empate entre cualificacións máximas e mínimas, só será excluída unha delas". Cada integrante do Tribunal emitirá un informe segundo o modelo que de seguida se propón para cada unha das especialidades.

### **INFORME INDIVIDUAL DE CUALIFICACIÓN POR ESPECIALIDADE E ITINERARIO**

Cada integrante do tribunal cubrirá o informe de avaliación outorgando unha cualificación final, con nota numérica e un decimal, atendendo aos criterios de distribución de porcentaxes por parámetros.

**Os valores que se establecen nos seguintes apartados son:**

**DEFICIENTE: 0-4,9**

**REGULAR: 5-6,9**

**BO: 7,0-8,9**

**EXCELENTE: 9-10**

## DRAMATURXIA

### Cualificación do TFE

**NOME E APELIDOS DO ALUMNA/O:**

**NOME E APELIDOS MEMBRO DO TRIBUNAL:**

<b>ENTREGA E/OU PRESENTACIÓN PÚBLICA DO OBOXECTO DA DRAMATURXIA</b> (85% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Coherencia estrutural da dramaturxia					
Adecuación da dramaturxia a unha hipótese de recepción e de espectáculo.					
Cohesión dos diversos materiais compositivos, así como dos xéneros, estilos e modalidades escénicas ou audiovisuais.					
Singularidade nos procedementos e recursos artísticos empregados					
<b>CADERNO DE DRAMATURXIA</b> (10% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Corrección e claridade lingüística e formal					
Desenvolvemento axeitado de todos os parámetros pertinentes ao proceso de composición, análise e seguimento no ámbito da dramaturxia.					
Correspondencia entre o caderno de dramaturxia e o obxecto artístico final.					
<b>DEFENSA</b> (5% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Organización e presentación					
Claridade da exposición, uso apropiado do vocabulario.					
Discurso relacionado co caderno de dramaturxia e co obxecto final artístico.					
Valoración e análise do proxecto dende o seu inicio ate a defensa do mesmo.					
Respostas ás cuestión formuladas polos membros da comisión de avaliación.					

**CALIFICACIÓN GLOBAL [(8.5) (1.0) (0.5)]:** \_\_\_\_ + \_\_\_\_ + \_\_\_\_ = \_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

## DIRECCIÓN ESCÉNICA

### Cualificación do TFE

**NOME E APELIDOS DO ALUMNA/O:**

**NOME E APELIDOS MEMBRO DO TRIBUNAL:**

<b>PRESENTACIÓN PÚBLICA DO PROXECTO</b> (60% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Coherencia dramática do espectáculo.					
Adecuación do espectáculo aos recursos materiais e humanos dispoñibles e ás condicións da representación.					
Cohesión dos diversos códigos de significación escénica.					
Singularidade nos procedementos e recursos artísticos empregados					
<b>CADERNO DE DRAMATURXIA</b> (20% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Corrección e claridade lingüística e formal					
Desenvolvemento axeitado de todos os parámetros propios dun proxecto de escenificación e dunha memoria de ensaios.					
Correspondencia entre o caderno de escenificación e o espectáculo presentado.					
<b>DEFENSA</b> (20% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Organización e presentación					
Claridade da exposición, uso apropiado do vocabulario.					
Discurso relacionado coa memoria do proxecto e o aprendizaxe do alumno/a					
Valoración e análise do proxecto dende o seu inicio ate a defensa do mesmo.					
Respostas ás cuestións formuladas polos membros da comisión de avaliación.					

**CALIFICACIÓN GLOBAL [(6.0) (2.0) (2.0)]:** \_\_\_\_ + \_\_\_\_ + \_\_\_\_ = \_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

## ESCENOGRAFÍA

### Cualificación do TFE

**NOME E APELIDOS DO ALUMNA/O:**

**NOME E APELIDOS MEMBRO DO TRIBUNAL:**

<b>PROXECTO DE DESEÑO ESCENOGRÁFICO</b> (50% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
<i>DOCUMENTACIÓN ESCRITA.</i>					
Inclúe os apartados requiridos.					
Desenvolve de maneira equilibrada os apartados					
Escrebe clara e correctamente, utilizando terminoloxía adecuada.					
Facilita a lectura a través do formato seleccionado.					
Recolle a cita correctamente a bibliografía					
<i>DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.</i>					
Denota capacidade para plasmar a proposta a través do contido gráfico.					
Inclúe información para a definición da proposta.					
Responde o contido do enunciado (planos, instalacións, detalles construtivos...)					
Achega información exhaustiva do proxecto.					
Mostra un traballo atractivo, con unidade e coherencia.					
<i>MAQUETA</i>					
Elixe os materiais adecuados.					
Executa a maqueta adecuadamente.					
Transmite valores do proxecto.					
<b>FASE PRÁCTICA: DESENVOLVEMENTO DA REPRESENTACIÓN PÚBLICA</b> (50% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Adecuación do desenvolvemento práctico do proxecto á proposta de deseño (ámbitos de iluminación, escenografía ou caracterización e indumentaria)					
Valor estético e innovación na proposta.					
Amosa sensibilidade estética, crítica e técnica na concepción e realización da proposta.					
Aplica unha metodoloxía coherente.					

O espazo e elementos que o conforman funcionaba como un sistema de signos con valor dramático.					
Analiza e atopa solucións construtivas e de montaxe.					
Alcanza o nivel idóneo no desenvolvemento da idea e da proposta lumínica fundamentada na creación do deseño.					
Resáltanse as características psicofísicas da personaxe mediante a proposta de caracterización e indumentaria.					
<b>DEFENSA ORAL</b> (10% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Estrutura os conceptos de maneira clara e ordenada no seu discurso.					
Demostra capacidade de investigación.					
Argumenta e defende o proxecto presentado.					
Salienta a idea da proposta na presentación.					
Mostra equilibrio entre os distintos apartados.					
Axustase ao tempo establecido.					
Presenta unha organización que facilita o discurso.					
Mostra contido relevante para a presentación.					
Denota seguridade na exposición.					
Responde con precisión ás preguntas.					
Aclara as dúbidas do tribunal ampliando información.					
Responde apropiadamente as cuestións expostas.					

**CALIFICACIÓN GLOBAL [(5.0) (4.0) (1.0)]:** \_\_\_\_ + \_\_\_\_ + \_\_\_\_ = \_\_\_\_

**Vigo,** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_

**Asinado:** \_\_\_\_\_



## INTERPRETACIÓN TEXTUAL

### Cualificación do TFE

**NOME E APELIDOS DO ALUMNA/O:**

**NOME E APELIDOS MEMBRO DO TRIBUNAL:**

<b>PRESENTACIÓN PÚBLICA DO OBXECTO DO PROXECTO</b> (70% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Domina os recursos expresivos necesarios para o desenvolvemento de procesos de interpretación, actuación e representación, no ámbito escénico e audiovisual.					
Participa na creación da partitura escénica e/ou personaxe, escénico ou audiovisual, e interpréao adecuadamente, a través do dominio das diferentes técnicas interpretativas.					
Integra e interactúa coas restantes linguaxes e códigos que conforman o espectáculo escénico ou audiovisual.					
<b>MEMORIA DO PROXECTO</b> (20% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Expón expresamente e con claridade os elementos establecidos na presentación da memoria escrita.					
Desenvolve unha metodoloxía de traballo, estudo e para adaptarse as diversas situacións.					
Concibe e fundamenta o proceso creativo persoal, tanto no que se refire ás metodoloxías de traballo como á renovación estética.					
Estuda o feito escénico a partir de diferentes métodos e coñece aspectos básicos da investigación escénica.					
<b>DEFENSA</b> (10% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Presenta dun xeito claro e coherente os obxectivos e contidos do proxecto.					
Desenvolve razoada e criticamente ideas e argumentos, con corrección lingüística e un uso adecuado do vocabulario específico da profesión.					
Realiza autocrítica cara o propio desempeño profesional e interpersonal.					
Adecúa as respostas ás cuestión formuladas polo membros do tribunal.					

**CALIFICACIÓN GLOBAL [(7.0) (2.0) (1.0)]:** \_\_\_\_ + \_\_\_\_ + \_\_\_\_ = \_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

## INTERPRETACIÓN XESTUAL

### Cualificación do TFE

**NOME E APELIDOS DO ALUMNA/O:**

**NOME E APELIDOS MEMBRO DO TRIBUNAL:**

<b>PRESENTACIÓN PÚBLICA DO OBXECTO DO PROXECTO</b> (70% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Emprega os recursos expresivos e interpretativos correspondentes á súa especialidade.					
Domina os principios técnicos do movementos aplicándoos de forma xusta e adecuada á súa peza de creación ou partitura.					
Desenvolve unha narrativa escénica coherente a través das linguaxes do teatro do xesto.					
<b>MEMORIA DO PROXECTO</b> (20% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Expón con claridade e precisión un discurso persoal que reflecta o proceso metodolóxico de creación da súa peza.					
Demostra unha capacidade reflexiva e analítica en relación ás ferramentas técnicas do movemento e procesos interpretativos desenvoltos.					
Concibe o proceso escénico de maneira global e coherente demostrando un dominio do tema de traballo así como dos referentes bibliográficos.					
<b>DEFENSA</b> (10% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Realiza unha exposición clara dos obxectivos e contidos do seu proxecto.					
Desenvolve razoada e crítica ideas e argumentos, con precisión lingüística e terminoloxía no ámbito da súa especialidade.					
Realiza autocrítica ao seu propio labor persoal así como adecúa as súas respostas ás cuestións formuladas polos membros do tribunal.					

**CALIFICACIÓN GLOBAL [(7.0) (2.0) (1.0)]:** \_\_\_\_ + \_\_\_\_ + \_\_\_\_ = \_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

## INVESTIGACIÓN / INTERVENCIÓN

### Cualificación do TFE

**NOME E APELIDOS DO ALUMNA/O:**

**NOME E APELIDOS MEMBRO DO TRIBUNAL:**

<b>MEMORIA</b> (70% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
O contido do documento está organizado de forma lóxica e cunha estrutura que facilita o seguimento do TFG.					
Claridade e corrección lingüística.					
Fundamentos teórica e estado da cuestión.					
Orixinalidade do contido, contribución á creación de coñecemento e achegas persoais..					
De ser o caso, adecuación metodolóxica.					
Presentación, descrición, ilustración e de ser o caso, interpretación dos resultados..					
Suficiencia, coherencia e actualidade da bibliografía utilizada. Uniformidade das citas e das referencias e correspondencia.					
De ser o caso, as conclusións e discusión son coherentes cos obxectivos/preguntas de investigación/hipótese e cos resultados.					
<b>DEFENSA</b> (30% da nota final)	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
Orixinalidade e organización da presentación.					
Exposición comprensible, con claridade e un uso apropiado do vocabulario.					
Síntese clara e precisa dos aspectos mais substantivos do traballo.					
Resposta precisa, adecuada e ben razoada a cuestións formuladas polas persoas que integraban o Tribunal.					

**CALIFICACIÓN GLOBAL [(7.0) (3.0)]:** \_\_\_\_ + \_\_\_\_ = \_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

**TRABALLOS FIN DE ESTUDOS**  
**Acta de presentación, defensa e cualificación**

Con data do día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, ten lugar da sede da Escola Superior de Arte Dramática de Galicia a presentación e defensa do Proxecto Fin de Estudos titulado:

\_\_\_\_\_

presentado polo alumno/a: \_\_\_\_\_

sendo titor/a do mesmo Don / Dona: \_\_\_\_\_

Unha vez finalizado o acto de presentación e defensa, o Tribunal acorda outorgar a cualificación de:

\_\_\_\_\_

E realizar, de ser o caso, as observacións:

*Presidente/a*

*Secretario/a*

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

*Vogal 1*

Asdo.: \_\_\_\_\_

## **Anexo IV**

### **RECLAMACIÓNS**

IP701.02 Reclamación (Dirección)

IP701.03 Reclamación (Xunta territorial)

## RECLAMACIÓN ÁS CUALIFICACIÓNS

### Dirección do centro

Don / Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e  
domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
na cidade/ vila de \_\_\_\_\_ concello de \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_ e teléfonos a efectos de comunicación \_\_\_\_\_ e  
correo electrónico \_\_\_\_\_  
alumno/a de \_\_\_\_\_

desexa presentar unha reclamación ás cualificacións obtidas na disciplina:

\_\_\_\_\_

por entender que existe:

Inadecuación da proba en relación cos obxectivos e contidos propios establecidos na Programación Docente.

Incorrecta aplicación dos criterios de avaliación previstos na Programación Docente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Asinado:

\_\_\_\_\_

Dirección

Escola Superior de Arte Dramática de Galicia



## RECLAMACIÓN ÁS CUALIFICACIÓNS Xefatura Territorial

Don / Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e  
domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
na cidade/ vila de \_\_\_\_\_ concello de \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_ e teléfonos a efectos de comunicación \_\_\_\_\_ e  
correo electrónico \_\_\_\_\_  
alumno/a de \_\_\_\_\_  
solicita Se traslade á Xefatura Territorial o expediente de reclamación da disciplina:  
\_\_\_\_\_,  
para os efectos oportunos

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Asinado:

\_\_\_\_\_

## **Anexo V**

### **OUTROS**

IP111.02 Inventario de material

IP901.02 Folla de seguimento

IP701.04 Solicitud de anulación de convocatoria





## INVENTARIO DE MATERIAL

**Denominación:**( Actividade, disciplina...): \_\_\_\_\_

**Responsable:** \_\_\_\_\_ **Curso:** \_\_\_\_ **Especialidade:** \_\_\_\_\_

**Titores/as ou responsables do equipo docente:** \_\_\_\_\_

**Data de finalización da actividade:**     /     /

Nº	Descrición	Cantidade	Lugar de almacenamento

Observacións:

Contacto do/a responsable: (Email)

Firma alumno/a:

Firma docente:

A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022

**TITORÍA DOCENTE**  
**Folla de seguimento individual**

Alumna/o:	DATA:
Disciplina:	Cuadrimestre:
Curso e especialidade:	
Situación: (curso normal, repetidor, materia pendente....)	
CUESTIÓNS TRATADAS:	
TAREFAS ENCOMENDADAS:	
MATERIAIS UTILIZADOS:	
ACORDOS:	
OBSERVACIÓNS:	

Profesor/a:

Asinado:

**TITORÍA DOCENTE**  
**Folla de seguimento colectiva**

Alumnas/os:	DATA:
Disciplina:	Cuadrimestre:
Curso e especialidade:	
Situación: (curso normal, repetidor, materia pendente....)	
CUESTIÓNS TRATADAS:	
TAREFAS ENCOMENDADAS:	
MATERIAIS UTILIZADOS:	
ACORDOS:	
OBSERVACIÓNS:	

Profesor/a:

Asinado:

### SOLICITUDE DE ANULACIÓN DE CONVOCATORIA

Don / Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
matriculado no curso \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SOLICITA pola presente anulación de convocatoria nas disciplinas que se sinalan, na convocatoria de

- \_\_\_\_\_ Ordinaria, primeiro cuadrimestre.
- \_\_\_\_\_ Ordinaria, segundo cuadrimestre.
- \_\_\_\_\_ Extraordinaria.

disciplina	especialidade	itinerario	curso

Vigo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Asinado: