



ASPECTOS ESPECIALMENTE RELEVANTES DA GUÍA DO ALUMNADO

Permanencia. A permanencia do alumnado nun centro que imparta ensinanzas superiores de arte dramática non poderá superar **seis cursos académicos**. Por outra parte, o alumnado que no primeiro curso non supere entre os dous cuatrimestres un total de 20 créditos, perderá a praza acadada, e deberá realizar de novo as probas de acceso para poder optar a praza no centro.

Promoción de curso. Nos estudos de Grao non se establecen criterios de promoción de curso, agás das materias con contidos progresivos. Neste caso o alumnado se ben poderá matricularse de varias materias con contidos progresivos, na avaliación procederase segundo a orde das mesmas, de menor a maior.

Recoñecemento de créditos. O prazo de solicitude de recoñecemento de créditos no momento de formalizar a matrícula, quer en prazo ordinario ou extraordinario. Para a solicitude de o alumnado deberá cubrir o impreso establecido e achegar a documentación pertinente que se sinala: certificación oficial de estudos, programas das materias e calquera outra que sexa necesaria.

Recoñecemento de créditos por participación en actividades. O alumnado tamén poderá obter o recoñecemento de ata un máximo de 6 créditos ECTS pola participación, debidamente acreditada, en actividades culturais, artísticas, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación, que se corresponderán con materias optativas. A tal efecto deberán achegar a documentación correspondente debidamente dilixenciada.

Guía docente. Titorías de grupo e titorías docentes.

Avaliación do alumnado. O alumnado conta para cada curso escolar cunha convocatoria ordinaria (xaneiro/xuño) e outra extraordinaria (xullo), ata un total de 4, e unha de graza. Dada a natureza práctica das ensinanzas, a avaliación é permanente e continua, polo que a asistencia regular a clase constitúe unha condición indispensable para esa avaliación. O alumnado que supere un **10% de faltas no computo total de horas de docencia dunha disciplina perderá o dereito á avaliación continua**. A programación docente de cada disciplina contemplará os criterios de avaliación para asistentes e para alumnado con perda de avaliación continua, nas convocatorias ordinaria e extraordinaria.

MOI IMPORTANTE: O alumnado non pode ser avaliado dunha materia considerada de contidos progresivos (** I, II, III...) en tanto non teña superada a materia de número correlativo anterior. O alumnado con materias progresivas suspensas poderán solicitar en novembro o adiamento da convocatoria ordinaria de xuño ao mes de decembro. Poderán ampliar matrícula en xaneiro.

MOI IMPORTANTE: Ao obxecto de garantir a existencia de elementos probatorios obxectivos no caso de recurso contra a cualificación que se desprenda de probas finais específicas, o **alumnado poderá solicitar do centro a gravación en SOPORTE AUDIOVISUAL da realización da proba**.

Reclamacións á avaliación. Unha vez comunicadas as cualificacións ao alumnado, iníciase o período de revisión das mesmas.



1. O alumnado terá dous días para a revisión das cualificacións nas convocatorias ordinaria e extraordinaria. Os días de revisión, establecidos pola Xefatura de estudos, faranse públicos nos taboleiros de cada departamento, e na páxina web da Escola.
2. Realizada a revisión e de persistir a non conformidade coa cualificación obtida, o alumnado poderá presentar unha reclamación nos dous días seguintes contados a partir do remate do proceso de revisión establecido pola Xefatura de estudos, mediante o impreso correspondente dispoñible na secretaría, na conserxería, e na páxina web do centro.
3. Esta reclamación só poderá basearse en (a) *inadecuación das probas en relación cos obxectivos e contidos propios definidos para a disciplina na guía docente*, e (b) *incorrecta aplicación dos criterios de avaliación previstos na guía docente*. Esta reclamación será atendida polo Departamento que corresponda, que nun prazo máximo de 48 horas elevará á Dirección da Escola unha proposta de resolución, mantendo ou modificando a cualificación.
4. A Dirección resolverá notificando ás partes a resolución nun prazo de 48 horas.
5. De persistir a non conformidade, a persoa reclamante poderá presentar á dirección da Escola, nun prazo máximo de tres días hábiles contados a partir do día da comunicación desa resolución, un escrito instando o traslado da reclamación á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que a dirección da Escola trasladará cos informes e a documentación pertinente.

Outras reclamacións, queixas e suxestións. Para a xestión de queixas, suxestións e reclamacións vinculadas cos procesos de ensinanza e aprendizaxe o alumnado deberá seguir unha orde de prelación que vai do profesorado implicado, ó titor/a, á xefatura de estudos, e finalmente á dirección. Calquera outra cuestión será atendida polo equipo de Dirección directamente.

Anulación de matrícula. O alumnado poderá solicitar a anulación de matrícula ata o último día hábil do mes de setembro.

Convocatorias. Cada alumno ou alumna dispón dun máximo de catro convocatorias por materia, podendo solicitar unha convocatoria extraordinaria adicional, segundo se establece na orde do 21 de novembro de 2016.

Anulación de convocatorias. O alumnado poderá presentar solicitude de anulación de convocatoria ordinaria e extraordinaria ata unha semana antes do inicio das probas, segundo o calendario oficial feito público pola Xefatura de estudos.

Convocatorias de graza. Os alumnos que teñan esgotadas catro convocatorias poderán solicitar ante a dirección do centro, unha convocatoria extraordinaria por circunstancias especiais que deberán xustificar, sen que se poida considerar como xustificación a falta de rendemento escolar. Neste caso, unha vez coñecida a cualificación que dá lugar ao esgotamento das convocatorias establecidas, o alumno/a deberá solicitar de forma inmediata información diante da Dirección do centro en relación ao procedemento a seguir.

Avaliación convocatorias de graza. No caso dos alumnos e alumnas que soliciten unha convocatoria extraordinaria adicional, os Departamentos didácticos proporán un Tribunal para a súa realización e avaliación, que será designado polo Director/a.