

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DA DISCIPLINA	
<b>CÓDIGO</b>	
<b>MATERIA</b>	PRODUCCIÓN E XESTIÓN
<b>DISCIPLINA</b>	Produción e Xestión I
<b>TITULACIÓN</b>	Titulación de Grao en Ensinanzas Artísticas Superiores de Arte Dramática
<b>ESPECIALIDADE</b>	Dirección e dramaturxia
<b>CURSO</b>	3º
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	3 ECTS
<b>CARÁCTER</b>	Formación básica
<b>DEPARTAMENTO</b>	Dirección escénica e dramaturxia
<b>CENTRO</b>	ESAD de Galicia
<b>COORDINADOR/A</b>	Xavier Castiñeira Blanco
<b>DOCENTES</b>	<p><b>Nome e apelidos:</b> Xavier Castiñeira Blanco</p> <p><b>Horario titorías:</b> <a href="https://esadgalicia.com/curso-escolar/">https://esadgalicia.com/curso-escolar/</a></p> <p><b>Despacho:</b> T13</p> <p><b>Contacto:</b> <a href="mailto:xacabla@edu.xunta.gal">xacabla@edu.xunta.gal</a></p>
<b>DESCRICIÓN</b>	Coñecementos sobre a lexislación das artes do espectáculo (normativas comerciais, administrativas, laborais e de seguridade). Coñecemento do proceso de elaboración dun proxecto de produción desde os puntos de vista comunicativo e económico.
<b>COÑECEMENTOS PREVIOS</b>	Non se precisan coñecementos previos para a realización desta materia.
<b>LINGUA EN QUE SE IMPARTE</b>	Galego <input checked="" type="checkbox"/> Castelán <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/>

2. COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS TRANSVERSAIS DA TITULACIÓN	
<b>T1</b>	Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.
<b>T2</b>	Recoller información significativa, analizala, sintetizala e xestionala adecuadamente.
<b>T3</b>	Solucionar problemas e tomar decisións que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.
<b>T4</b>	Utilizar eficientemente as tecnoloxías da información e da comunicación.
<b>T10</b>	Liderar e xestionar grupos de traballo.
<b>T13</b>	Buscar a excelencia e a calidade na súa actividade profesional.
<b>T15</b>	Traballar de forma autónoma e valorar a importancia da iniciativa e o espírito emprendedor no exercicio profesional.
COMPETENCIAS XERAIS DA TITULACIÓN	
<b>X3</b>	Potenciar a conciencia crítica, aplicando unha visión crítica construtiva ao traballo propio e ao dos demais, e desenvolvendo unha ética profesional que estableza unha relación adecuada entre os medios que utiliza e os fins que persegue.
<b>X7</b>	Valorar a Arte Dramática como unha actividade integrada na sociedade e na cultura galegas, coas que comparte obxectivos e retos.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DA ESPECIALIDADE	
<b>ED3</b>	Planificar e conducir o proceso xeral de creación do espectáculo, aplicando a metodoloxía de traballo pertinente.
<b>ED4</b>	Planificar e desenvolver programas de educación e animación teatral.

3. OBXECTIVOS DA DISCIPLINA	COMPETENCIAS VINCULADAS
Comprender o papel da produción dentro dun marco flutuante, económico, social, histórico e creativo.	T2, T13, T15, X3, ED3.
Adquirir os coñecementos básicos da lexislación vixente nas artes escénicas.	T1, T3, T4, T13, T15, X3, X7, ED3.
Ser capaz de realizar un plan de produción dun proxecto escénico en todas as súas fases.	T1, T2, T3, T4, T10, T13, T15, X3, X7, ED3, ED4.

4. CONTIDOS		
TEMAS	SUBTEMAS	SESIÓNS
1. Introducción.	1.1 Panorama xeral e transformación dos diferentes modelos de produción. 1.2 O/a produtor/a no século XXI. O/a xestor/a escénico/a.	4h.
2. A dirección de escena, a dramaturxia e a produción .	2.1 A dirección de escena e a dramaturxia: <i>ocupación, oficio ou profesión.</i> 2.2 Da función á profesión. 2.3 O código deontolóxico.	4h
3. O proxecto escénico I: <i>introdución.</i>	3.1 O proxecto escénico. 3.2 O equipo de traballo. 3.3 Formas internas de comunicación. 3.4 Estratexias organizativas.	4h.
4. O proxecto escénico II: <i>a pre-produción.</i>	4.1 Fases do proxecto escénico. 4.2 Sesións iniciais. 4.3 Plan de preprodución.	10h.
5. O proxecto escénico III: <i>a produción.</i>	5.1 O control de tesourería.	2h.
6. O proxecto escénico IV: <i>a post-produción.</i>	6.1 A presentación do proxecto escénico. 6.2 O dossier: <i>obxectivos e tipos.</i> 6.3 A nota de prensa: <i>redacción e características.</i> 6.4 A rolda de prensa. 6.5 Marketing e publicidade. 6.5 A estrea: <i>programación previa, obxectivos.</i> 6.6 O espectáculo en xira.	12h.
7. Tipos de produción.	7.1 Financiación pública e privada.	4h.
8. Modelos e constitución de empresas.	8.1 Tipos de sociedades: <i>o empresario individual e as sociedades mercantís. Outros modelos.</i>	10h.
9. Lexislación do sector.	9.1 O estatuto dos traballadores. 9.2 Regulamentación xeral e específica. - <i>Seguros.</i> - <i>Convenios.</i> - <i>Os contratos: tipos e modelos.</i> - <i>A propiedade intelectual.</i>	10h.
<b>TOTAL SESIÓNS</b>		<b>60h.</b>

Actividade / Número de horas	Presencial (horas)	Non presencial (horas)	Total
Actividades introdutorias	9h.	--	9h.
Exposición maxistral	31h.	--	31h.
Exposición práctico-teórica	--	--	--
Práctica individual	--	15h.	15h.
Práctica colectiva	10h.	10h.	20h.
Obradoiro	--	--	--
Seminarios	--	--	--
Actividades complementarias	--	--	--
Outros	--	--	--
Titorías individuais	5h.	--	5h.
Titorías de grupo	2h.	--	2h.
Actividades de avaliación. Probas	--	5h.	5h.
Actividades de avaliación. Presentacións / mostras	2h.	--	2h.
Actividades de avaliación. Revisión	1h.	--	1h.
<b>TOTAL</b>	60 horas	30 horas	90 horas
<b>PORCENTAXE</b>	66,6%	33,4%	100%

#### 6. PLANIFICACIÓN DOCENTE E METODOLOXÍAS DE ENSINANZA E APRENDIZAXE

Actividades	Descrición
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como para presentar a materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos fundamentais da disciplina.
Proba escrita	Test sobre os diferentes contidos do curso.
Traballo práctico	Plan de produción: o alumnado a desenvolverá o plan de produción dun proxecto escénico nas súas tres fases: <i>preproducción</i> , <i>producción</i> e <i>postproducción</i> . Este traballo pode ser individual ou colectivo.
Titorías individuais	Entrevistas que o/a alumno/a mantén co profesorado da disciplina para asesoramento/desenvolvemento das actividades e do proceso de aprendizaxe. Estas titorías individuais poden ser solicitadas tanto polo alumnado coma polo docente.
Titorías grupais	Entrevistas que cada grupo de traballo -dentro dos traballos prácticos- teñen co docente para ser supervisados dentro de cada proceso de forma específica. Estas titorías grupais poden ser solicitadas tanto polo alumnado coma polo docente.

#### 7. ATENCIÓN PERSONALIZADA

Seguimento	Farase un seguimento personalizado integrado nas diferentes actividades avaliáveis.
Orientación	Orientación respecto ás dúbidas e inquedanzas do alumnado.

8. FERRAMENTAS DA AVALIACIÓN		
8.1 Avaliación ordinaria		
Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre os contidos do curso.	T1, T2, T3, T4, T10, T13,T15, X3, X7, ED4	40%
Plan de produción.	T1, T2, T3, T4, T10, T13, T15, X3, X7, ED3, ED4	60% (dos cales) a- 70% plan de produción. b- 30% presentación.
8.2. Avaliación extraordinaria		
Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre os contidos do curso.	T1, T2, T3, T4, T10, T13,T15, X3, X7, ED4	40%
Plan de produción.	T1, T2, T3, T4, T10, T13, T15, X3, X7, ED3, ED4	60% (dos cales) a- 70% plan de produción b- 30% presentación.
8.3 Avaliación específica para alumnado sen avaliación continua/ordinaria/ extraordinaria		
Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre os contidos do curso.	T1, T2, T3, T4, T10, T13,T15, X3, X7, ED4	40%
Plan de produción.	T1, T2, T3, T4, T10, T13, T15, X3, X7, ED3, ED4	60% (dos cales) a- 70% plan de produción. b- 30% presentación .

9. BIBLIOGRAFÍA, MATERIAIS E OUTROS RECURSOS
<p><b>Referencias básicas:</b></p> <p>Cimarro, Jesús (1997): <i>Guía de las artes escénicas</i>. Fundación autor.</p> <p>Contreras, Jesús (1997) <i>Producción, gestión y distribución del teatro</i>. Madrid, Fundación autor.</p> <p>Colomer, Jaume: <i>La gestión de las artes escénicas en tiempos difíciles</i>. Cuadernos Gescenic.</p> <p>Pérez Martín, Miguel Ángel (2002): <i>Gestión de proyectos escénicos</i>. Ciudad Real, ed. Ñaque.</p> <p>VVAA. (2012): <i>Guía legal y financiera de las artes escénicas en España</i>. Madrid. Instituto Autor.</p>
<p><b>Referencias complementarias:</b></p> <p>Byrnes, William J. (2003): <i>Management and the arts</i>. USA Focal Press.</p> <p>Diggle, Keith (1984): <i>Guide to arts marketing</i>. Londres, Rhinegold publishing.</p> <p>Drucker, Peter (1992): <i>Dirección de instituciones sin fines de lucro</i>. México, El Ateneo.</p> <p>Galán Eduardo y Pérez de la Fuente, Juan Carlos (1995): <i>Reflexiones en torno a la política teatral</i>. Madrid, Fundación para el análisis y los estudios sociales.</p> <p>H. Maslow, Abraham (2005): "El management según Maslow" Barcelona Ed. Paidós.</p> <p>Herrero suazo, S (2002) <i>Cómo crear una empresa</i>, Madrid, BOE.</p> <p>Kotler, Philip y SCHEFF, Joanne (2004): <i>Marketing de las artes escénicas</i>, Madrid, Fundación autor.</p> <p>Reid, Francis (1983): <i>Administración teatral</i>, Sevilla, Centro Andaluz de Teatro.</p> <p>Sahnoun, Pierre (1990): <i>Cómo buscar un sponsor</i>, Madrid, Ediciones Maeva.</p>

10. OBSERVACIÓNS / RECOMENDACIÓNS
A falta de asistencia a clase de máis do 10% do horario lectivo desta disciplina supoñerá a perda da avaliación

continua. Todo atraso na hora de entrada na aula será contabilizado tamén como falta de asistencia.

Nas exposicións e traballos escritos terase en conta a asimilación do coñecemento, a adecuación da linguaxe, a capacidade investigadora e de análise e a expresión de puntos de vista persoais.

As presentacións dos traballos terán que estar feitos baixo a normativa APA marcada polo centro. Nestes traballos valorarase porcentualmente o nivel de expresión, a coherencia textual e a corrección ortográfica e gramatical.

Para obter unha cualificación global positiva, deberánse aprobar (5 ou máis) todas e cada unha das actividades de avaliación recollidas neste programa.

Os traballos fora do prazo estipulado polo docente serán valorados como non entregados.

A asistencia a titorías será pactada previamente entre estudante e docente, de forma persoal ou a través de email, co fin de acordar: tema, medio e día e hora do encontro.

É imprescindible que o alumnado da convocatoria extraordinaria contacte previamente á preparación da avaliación co profesorado da disciplina para a asignación ou pacto do texto para o proxecto escénico e información dos exercicios concretos a realizar.

Está totalmente prohibido entrar na aula con comida ou bebida agás unha botella de auga.

No caso de seren necesarias por emerxencia sanitaria ou calquera outro tipo que determine a administración educativa activaranse os protocolos específicos.

#### 11. NECESIDADES DA MATERIA

Para desenvolver correctamente as actividades que permitan acadar as competencias marcadas na programación docente é imprescindible que no espazo de traballo haxa unha mesa ampla de traballo, varios ordenadores con conexión a internet e un teléfono.