

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DA DISCIPLINA	
<b>CÓDIGO</b>	
<b>MATERIA</b>	PRODUCCIÓN E XESTIÓN
<b>DISCIPLINA</b>	Produción e xestión
<b>TITULACIÓN</b>	Titulación de Grao en Ensinanzas Artísticas Superiores de Arte Dramática
<b>ESPECIALIDADE</b>	Interpretación
<b>CURSO</b>	4º
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	5 ECTS
<b>CARÁCTER</b>	Formación básica
<b>DEPARTAMENTO</b>	Dirección escénica e dramaturxia
<b>CENTRO</b>	ESAD de Galicia
<b>COORDINADOR/A</b>	Xavier Castiñeira Blanco
<b>DOCENTES</b>	<p><b>Nome e apelidos:</b> Xavier Castiñeira Blanco</p> <p><b>Horario titorías:</b> <a href="https://esadgalicia.com/curso-escolar/">https://esadgalicia.com/curso-escolar/</a></p> <p><b>Despacho:</b> T13</p> <p><b>Contacto:</b> <a href="mailto:xacabla@edu.xunta.gal">xacabla@edu.xunta.gal</a></p>
<b>IDIOMA DA DOCENCIA</b>	Galego <input checked="" type="checkbox"/> Castelán <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/>
<b>DESCRICIÓN</b>	Coñecementos sobre a lexislación das artes do espectáculo (normativas comerciais, administrativas, laborais e de seguridade). Valoración do traballo en función do marco socio-laboral. Coñecemento do proceso de elaboración dun proxecto de produción desde os puntos de vista comunicativo e económico. Comprensión do marco social no que se desenvolvan a creación de proxectos de xestión ou produción.
<b>COÑECEMENTOS PREVIOS</b>	Non se precisan coñecementos previos para cursar esta disciplina.
2. COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS TRANSVERSAIS DA TITULACIÓN	
<b>T1</b>	Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.
<b>T2</b>	Recoller información significativa, analizala, sintetizala e xestionala adecuadamente.
<b>T3</b>	Solucionar problemas e tomar decisión que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.
<b>T4</b>	Utilizar eficientemente as tecnoloxías da información e da comunicación.
<b>T9</b>	Integrarse adecuadamente en equipos interdisciplinarios e en contextos culturais diversos.
<b>T10</b>	Liderar e xestionar grupos de traballo.
<b>T13</b>	Buscar a excelencia e calidade na súa actividade profesional.
<b>T15</b>	Traballar de forma autónoma e valorar a importancia da iniciativa e o espírito emprendedor no exercicio profesional.
<b>T16</b>	Usar os medios e recursos ao seu alcance coa responsabilidade cara o patrimonio cultural e medioambiental.
<b>T17</b>	Contribuír coa súa actividade profesional á sensibilización social verbo da importancia do patrimonio cultural, da súa incidencia nos diferentes ámbitos e na súa capacidade de xerar valores significativos.
COMPETENCIAS XERAIS DA TITULACIÓN	

<b>X3</b>	Potenciar a conciencia crítica, aplicando unha visión crítica construtiva ao traballo propio e ao dos demais, e desenvolvendo unha ética profesional que estableza unha relación adecuada entre os medios que utiliza e os fins que persegue.	
<b>X7</b>	Valorar a Arte Dramática como unha actividade integrada na sociedade e na cultura galegas, coas que comparte obxectivos e retos.	
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE ESPECIALIDADE</b>		
<b>EI3</b>	Integrar e interactuar coas restantes linguaxes e códigos que conforman o espectáculo escénico ou audiovisual.	
<b>EI4</b>	Planificar e desenvolver programas de educación e animación teatral.	
<b>EI6</b>	Estudar o feito escénico a partir de diferentes métodos e coñecer aspectos básicos na investigación escénica.	
<b>3. OBXECTIVOS DA DISCIPLINA</b>		
<b>COMPETENCIAS VINCULADAS</b>		
1. Dotar ao alumnado de interpretación dunha panorámica sobre o sector espectacular.	T1, T2, T4, T13, T15, T16, T17, EI3, X7.	
2. Coñecer o marco legislativo xeral do sector e o específico do/a intérprete.	T2, T4, X3, EI6.	
3. Adquirir coñecementos básicos sobre o funcionamento dos distintos departamentos que conforman a produción espectacular.	T9, T10, T13, X3, EI3.	
4. Obter unha panorámica do sector teatral e audiovisual galego.	T16, T17, X7.	
5. Entender as diferentes estratexias e ferramentas para acceder ao mercado laboral.	T2, T3, T4, T13, T15, X3, X7.	
6. Achegar ao intérprete as nocións empresarias mínimas en relación ao mundo espectacular en temas como creación de empresas, lexislación básica do sector, marketing, produción e distribución.	T2, T4, T13, T15, T16, X7, EI4, EI6.	
7. Aprender os procedementos básicos para a realización dun proxecto de xestión ou produción dentro dun marco social concreto.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T15, X3, X7, EI3, EI4, EI6.	
<b>4. CONTIDOS</b>		
<b>TEMAS</b>	<b>SUBTEMAS</b>	<b>SESIÓNS</b>
1. Introducción.	1.1 A figura do/a produtor/a. 1.2 O produtor ao longo da historia. 1.3 Cara unha nova definición da produción.	3h.
2. As artes escénicas e audiovisuais: panorama xeral.	2.1 O/a intérprete e o resto das profesións e oficios do feito escénico: <i>características e funcións</i> . 2.2 O intérprete no audiovisual: o equipo técnico. Fases da produción audiovisual. O intérprete na rodaxe.	3h.
3. O/a intérprete como produtor/a e xestor/a.	3.1 Empresas e modelos. Configuración legal. 3.2 O proxecto de produción.	10h.
4. A lexislación do sector escénico e audiovisual.	4.1 Convenios, regulamentos e organizacións específicas do sector.	10h.
5. O sector escénico en Galicia.	5.1 Claves históricas para o desenvolvemento da profesión do intérprete en Galicia. 5.2 Panorama xeral: <i>as compañías, a rede de teatro e as subvencións. Os festivais</i> . 5.3 O Centro Dramático Galego: <i>historia, marco legal, estrutura e funcionamento</i> .	20h.

6. O sector audiovisual en Galicia.	6.1 Panorama xeral: historia do sector audiovisual galego. 6.2 As produtoras.	4h.
7. O mercado laboral: claves e estratexias.	7.1 Videobook. 7.2 Book fotográfico. 7.3 Redes sociais. 7.4 Currículo. 7.5 Páxina web. 7.6 Representantes e axencias. 7.7 O casting. 7.8 O contrato. Modelos.	10h.
<b>TOTAL SESIÓNS</b>		<b>60h.</b>

#### 5. PLANIFICACIÓN DOCENTE

Actividade / Número de horas	Presencial (60h.)	Non presencial (90h.)	Total (150h.)
Actividades introdutorias	--	--	--
Exposición maxistral	10h.	--	10h.
Exposición práctico-teórica	5h.	--	5h.
Práctica individual	20h.	40h.	60h.
Práctica colectiva	25h.	30h.	55h.
Obradoiro	--	--	--
Seminarios	--	--	--
Actividades complementarias	--	--	--
Outros	--	--	--
Titorías individuais	6h.	5h.	11h.
Titorías de grupo	3h.	--	3h.
Actividades de avaliación. Probas	3h.	--	3h.
Actividades de avaliación. Presentacións / mostras	2h.	--	2h.
Actividades de avaliación. Revisión	1h.	--	1h.
<b>TOTAL</b>	<b>60 horas</b>	<b>90 horas</b>	<b>150 horas</b>
<b>PORCENTAXE</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>

#### 6. PLANIFICACIÓN DOCENTE E METODOLOXÍAS DE ENSINANZA E APRENDIZAXE

Actividades	Descrición
Actividades introdutorias.	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como para presentar a materia.
Sesión maxistral.	Exposición por parte do docente dos contidos fundamentais da disciplina.
Proba escrita.	Test sobre os contidos do curso: a partir do exposto na aula e o material entregado, o alumnado realizará un test de comprensión do mesmo.

Traballo práctico.	Plan de produción: deseño dun plan de produción a partir dunha proposta escénica elixida polo alumnado en base aos parámetros marcados polo docente.
Titorías individuais.	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da disciplina para asesoramento/desenvolvemento das actividades e do proceso de aprendizaxe.  Estas titorías individuais poden ser solicitadas tanto polo alumnado coma polo docente.
Titorías grupais.	Entrevistas que cada grupo de traballo -dentro dos traballos prácticos- teñen co docente para ser supervisados dentro de cada proceso de forma específica.  Estas titorías grupais poden ser solicitadas tanto polo alumnado coma polo docente.

## 7. ATENCIÓN PERSONALIZADA

Seguimento	Farase un seguimento personalizado integrado nas diferentes actividades avaliadas.
Orientación	Orientación respecto ás dúbidas e inquedanzas do alumnado.

## 8. FERRAMENTAS DA AVALIACIÓN

### 8.1 Avaliación ordinaria

Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre os contidos do curso.	T2, T17, X3, X7, EI3, EI6	40%
Elaboración dun plan de produción en base aos parámetros marcados polo docente.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T15, X3, X7, EI4, EI6	60% dos cales: 70% <i>traballo</i> . 30% <i>presentación</i> .

### 8.2. Avaliación extraordinaria

Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre os contidos do curso.	T16, T17, X7, T16, T17, X7, X3, X7, T2, T3, T4, T13, T17, X3	40%
Elaboración dun plan de produción en base aos parámetros marcados polo docente.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T15, X3, X7, EI4, EI6	60% dos cales: 70% <i>traballo</i> . 30% <i>presentación</i> .

### 8.3 Avaliación específica para alumnado sen avaliación continua / ordinaria / extraordinaria

Ferramenta / actividade	Competencias avaliadas	Ponderación
Test sobre os contidos do curso.	T16, T17, X7, T16, T17, X7, X3, X7, T2, T3, T4, T13, T17, X3	40%
Elaboración dun plan de produción en base aos parámetros marcados polo docente.	T1, T2, T3, T4, T9, T10, T15, X3, X7, EI4, EI6	60% dos cales: 70% <i>traballo</i> . 30% <i>presentación</i> .

## 9. BIBLIOGRAFÍA, MATERIAIS E OUTROS RECURSOS

#### Referencias básicas:

- Cimarro, Jesús (1997): *Guía de las artes escénicas*. Fundación autor.
- Contreras, Jesús (1997) *Producción, gestión y distribución del teatro*. Madrid, Fundación autor.
- Cuerdo, Miguel (2015): *Producir sin dolor*. Madrid, CDN.
- López Silva, Inmaculada (2016): *Resistir no escenario. Cara a unha historia institucional do teatro galego*. Santiago de Compostela, Universidad de Santiago/Xunta de Galicia.
- Pérez Martín, Miguel Ángel (2002): *Gestión de proyectos escénicos. Ciudad Real, ed. Ñaque*.
- Pérez Martín, Miguel Ángel (1996): *Técnicas de organización y gestión. Ciudad Real, ed. Ñaque*.
- VVAA (2001): *Galicia e a residencia teatral*. Vigo, Ed. Consello da cultura galega.

#### Referencias complementarias:

- Byrnes, William J. (2003). *Management and the arts*. USA: Focal Press.
- Colomer, Jaume. *La gestión de las artes escénicas en tiempos difíciles*. Barcelona: Cuadernos Gescenic.
- Contreras, Jesús (1997). *Producción, gestión y distribución del teatro*. Madrid: Fundación autor.
- Diggle, Keith (1984). *Guide to arts marketing*. Londres: Rhinegold publishing.
- Drucker, Peter (1992). *Dirección de instituciones sin fines de lucro*. México: El Ateneo.
- Galán Eduardo y Pérez de la Fuente, Juan Carlos (1995). *Reflexiones en torno a la política teatral*. Madrid: Fundación para el análisis y los estudios sociales.
- Gómez de la Iglesia, R (2000). *Público y privado en la gestión cultural. Vitoria-Gasteiz: Xabide*.
- H. Maslow, Abraham (2005). *El management según Maslow*. Barcelona: Ed. Paidós.
- Lago, Sergio e Lorenzo, Marcos (2019): *A xestión cultural en Galicia: unha visión panorámica actual*. Santiago de Compostela: Andavira editora.

### 10. OBSERVACIÓNS

1. A falta de asistencia a clase de máis do 10% do horario lectivo desta disciplina supoñerá a perda da avaliación continua. Todo atraso na hora de entrada na aula será contabilizado tamén como falta de asistencia.
2. Nas exposicións e traballos escritos terase en conta a asimilación do coñecemento, a adecuación da linguaxe, a capacidade investigadora e de análise e a expresión de puntos de vista persoais.
3. As presentacións dos traballos terán que estar feitos baixo a normativa APA marcada polo centro. Nestes traballos valorarase porcentualmente o nivel de expresión, a coherencia textual e a corrección ortográfica e gramatical.
4. Para obter unha cualificación global positiva, deberanse aprobar (5 ou máis) todas e cada unha das actividades de avaliación recollidas neste programa.
5. Os traballos fora do prazo estipulado polo docente serán valorados como non entregados.
6. A asistencia a titorías será pactada previamente entre estudante e docente, de forma persoal ou a través de email, co fin de acordar: tema, medio e día e hora do encontro.
7. É imprescindible que o alumnado da convocatoria extraordinaria contacte previamente á preparación da avaliación co profesorado da disciplina para a asignación ou pacto do texto para o proxecto escénico e información dos exercicios concretos a realizar.
8. Está totalmente prohibido entrar na aula con comida ou bebida agás unha botella de auga.
9. No caso de seren necesarias por emerxencia sanitaria ou calquera outro tipo que determine a administración educativa activaranse os protocolos específicos.

### 11. NECESIDADES DA MATERIA

Para desenvolver correctamente as actividades que permitan acadar as competencias marcadas na programación docente é imprescindible que no espazo de traballo haxa unha mesa ampla de traballo, varios ordenadores con conexión a internet e un teléfono.

