SUXESTIÓNS, QUEIXAS E RECLAMACIÓNS

TIPO DE COMUNICACIÓN (seleccionar unha)
☐ **Suxestión** (Idea que se achega co ánimo de mellorar o funcionamento do centro. Pode ser anónima ou incluír os datos da persoa remitente. Depositase na caixa de correo. A ESAD non ten obriga de responder.)
☐ **Queixa** (Insatisfacción sobre cuestións nas que a ESAD non ten obrigas legais ou contractuais. As queixas anónimas depositaranse na caixa de correo e as asinadas en Administración. A ESAD non ten obriga de responder.)
☐ **Reclamación** (Insatisfacción sobre cuestións nas que a ESAD ten obrigas legais ou contractuais. As reclamacións deben ser asinadas e depositadas en Administración. A ESAD ten a obriga de respondelas nun prazo de quince días. Se for o caso, a ESAD debe indicar os prazos de recurso contra a resolución e o organismo ao que se pode recorrer.)

DATOS PERSOAIS (non indicalos no caso de enviar unha suxestión ou queixa anónima)	
Nome	
DNI	
Correo electrónico	
Teléfono	

ASUNTO

Data		**Sinatura**	